



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3826

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15012/22/ΓΠ

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 6 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την υπό στοιχεία 127422/Ζ1/26-7-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 463, ΑΔΑ: ΨΡΠΑ4653ΠΣ-ΠΣΧ) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με θητεία τεσσάρων (4) ετών από 1-9-2018 έως 31-8-2022.

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 12/17-06-2022 συνεδρίασή της, με την οποία καταρτίστηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Τμήματος.

5. Την απόφασή της στην υπ' αρ. 274/24-06-2022 συνεδρίασή της.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όραμα και στόχοι του Τμήματος Ιατρικής ΣΕΥ ΠΘ - Διακήρυξη Τμήματος Ιατρικής

1. Όραμα

Το Τμήμα Ιατρικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, έχει ως αποστολή:

- Να παρέχει ιατρική εκπαίδευση υψηλών προδιαγραφών σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και δια βίου επαγγελματικό επίπεδο.

- Να παρέχει ιατρικές υπηρεσίες με επίκεντρο τον ασθενή.

- Να προάγει την πρόληψη και την ενημέρωση σε θέματα υγείας.

- Να προάγει την έρευνα στο πεδίο των βιοεπιστημών.

- Να πρωτοστατεί στο κτίσιμο υγιούς κοινωνίας.

Οι φοιτητές μας εξειδικεύονται στην ενσωμάτωση της προηγμένης γνώσης και βιοτεχνολογίας στην κλινική και ερευνητική πρακτική, με πρωταρχικό στόχο τη βελτίωση της ιατρικής φροντίδας και την παραγωγή νέας γνώσης.

Στο Τμήμα Ιατρικής καλλιεργούμε την ανάπτυξη κριτικής σκέψης και προάγουμε την συνεχιζόμενη δια βίου εκπαίδευση και την απόκτηση των αναγκαίων δεξιοτήτων για τις προκλήσεις του μέλλοντος. Επίκεντρο της εκπαίδευσης αποτελεί ο άνθρωπος και η προαγωγή της υγείας στην κοινότητα. Εμπνέουμε στους φοιτητές μας επιστημονικό ήθος, αριστεία στην ιατρική επιστήμη, συνεργατικότητα, και καλλιεργούμε τη διαμόρφωση προσωπικότητας με βάση τη ηθική ακεραιότητα και τη συνείδηση της κοινωνικής ευθύνης, έχοντας επίγνωση της επίδρασης των κοινωνικών ανισοτήτων στην υγεία και την ασθένεια.

Το όραμά μας είναι να δημιουργήσουμε ένα μοναδικό επιστημονικό περιβάλλον με όλες τις προϋποθέσεις για άριστη επιστημονική κατάρτιση, αλλά και για ακαδημαϊκή αλληλεπίδραση. Περιβάλλον όπου ο φοιτητής θα ολοκληρώνει την ιατρική εκπαίδευση έχοντας αποκτήσει τη δυνατότητα να συμβάλλει δημιουργικά στο επιστημονικό πεδίο της επιλογής του.

Οι δράσεις που σχεδιάζουμε είναι φιλόδοξες και απολύτως εφικτές, και καθώς αποκρυσταλλώνονται, κατά τη διάρκεια της εφαρμογής τους, θα αποτελέσουν προοδευτικά τη συλλογική δυνατότητα του Τμήματός μας να εκπληρώσει, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, το όραμά της για την αξιοσημείωτη συμβολή της στην αναβάθμιση της ιατρικής επιστήμης και της φροντίδας υγείας σε τοπικό, εθνικό, αλλά και διεθνές επίπεδο.

2. Στόχοι

Το Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει θέσει ως στόχους την:

- Αριστεία με έμφαση στην ανάπτυξη υψηλής επιστημονικής απόδοσης, διάκρισης, επιστημονικής ποιότητας, πάθους για τη γνώση.

- Ακεραιότητα με έμφαση στην ανάπτυξη αισθήματος ευθύνης, τιμιότητας, αξιοπιστίας και ηθικής.

- Δεκτικότητα με έμφαση στη διατήρηση της διαφορετικότητας, της ισότητας, της δικαιοσύνης και του αλληλοσεβασμού.

- Ηγεσία με έμφαση στην ανάπτυξη αισθήματος θάρρους, ενθάρυνσης της πρωτοβουλίας, επαγγελματικής συνείδησης, διαφάνειας και δόμησης οράματος.

- Ενσυναίσθηση με έμφαση στην ανάπτυξη αισθήματος αλtruισμού, προσφοράς και κοινωνικής ευθύνης.

- Συναδελφικότητα με έμφαση στην ανάπτυξη συνεργείας, συνεργασίας, ομαδικής δουλειάς και επιστημονικής δικτύωσης.

Για το σκοπό αυτό οι απόφοιτοι/ες του Τμήματος Ιατρικής του Π.Θ. θα πρέπει:

- Να έχουν τις απαραίτητες γνώσεις των βασικών βιολογικών επιστημών.

- Να διαθέτουν τις βασικές κλινικές δεξιότητες της Ιατρικής.

- Να διαθέτουν κριτική σκέψη και να μπορούν να συνδυάσουν τις γνώσεις τους για την πρόληψη, διάγνωση και αντιμετώπιση των συχνότερων νοσημάτων/παθήσεων του πληθυσμού.

- Να έχουν αναπτύξει την ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας με τους ασθενείς και τους συγγενείς τους όπως και το υγειονομικό προσωπικό, με σκοπό τη βέλτιστη αντιμετώπιση των προβλημάτων των ασθενών και την προαγωγή της δημόσιας υγείας.

- Να διακατέχονται από ήθος, υψηλό αίσθημα ευθύνης, επαγγελματισμό και να είναι αφιερωμένοι στους ασθενείς που οφείλουν να υπηρετούν σύμφωνα με τις Ιπποκρατικές ιδέες.

Επίσης έμφαση στην δραστηριότητα του Τμήματος δίνεται στην:

- Συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, για την προαγωγή της ιατρικής εκπαίδευσης και την παραγωγή καινοτόμου ερευνητικού έργου.

- Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας των μελών ΔΕΠ του Τμήματος (αυτοδύναμη ή συνεργατική) με την δημιουργία τεχνοβλαστών (spin-off, start-up) και την αξιοποίηση νέων επιστημόνων συμβάλλοντας και στην επιστροφή αυτών από το εξωτερικό (brain gain).

- Ποιοτική αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και των λοιπών Μονάδων Δημόσιας Υγείας με προσφορά τριτοβάθμιων καινοτόμων κλινικο-εργαστηριακών υπηρεσιών.

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΣ

1) η Συνέλευση του Τμήματος,

Συγκροτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν οι εκπρόσωποι των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδασκόντων) ή των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δεν έχουν εκλεγεί.

Οι τακτικές συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος για όλο το Ακαδημαϊκό έτος (Σεπτέμβριο - Αύγουστο) ανακοινώνονται από την Διοίκηση του Τμήματος το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου. Είναι δυνατόν με πρωτοβουλία της Διοίκησης του Τμήματος να συγκαλούνται και έκτακτες/θεματικές συνελεύσεις.

Η Ημερήσια Διάταξη του Τμήματος ανακοινώνεται τουλάχιστον 48 ώρες πριν την Συνέλευση. Η πρόσκληση μαζί με την ημερήσια διάταξη για την Συνέλευση αποστέλλεται προς τα μέλη αυτής από τον Πρόεδρο διαιρέσει του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η Συνέλευση μπορεί να διεξάγεται είτε με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεδιάσκεψη) είτε με φυσική παρουσία. Ο τρόπος διεξαγωγής της Συνέλευσης περιγράφεται στην Πρόσκληση στην οποία παρέχονται σχετικές οδηγίες για την διεξαγωγή της Συνέλευσης. Στα «Διάφορα» της Ημερήσιας Διάταξης δεν συμπεριλαμβάνονται σημαντικά ακαδημαϊκά θέματα. Θέματα για ένταξή τους στην Ημερήσια Διάταξη από τους Τομείς ή τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ θα πρέπει να υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος μια εβδομάδα πριν την προγραμματισμένη Συνέλευση του Τμήματος. Ως την προηγούμενη ημέρα της συνεδρίασης κοινοποιείται στα μέλη και το υλικό των θεμάτων για ενημέρωσή τους.

2) το Διοικητικό Συμβούλιο:

Συγκροτείται και έχει καθήκοντα όπως αυτά ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

3) οι Τομείς,

Τα όργανα του Τομέα καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία η οποία καθορίζει και τον τρόπο λειτουργίας τους.

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συγκροτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα, έστω και αν οι εκπρόσωποι των φοιτητών ή των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δεν έχουν εκλεγεί.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Τομέα

Διευθυντής Τομέα εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η τακτική συνεδρίαση του Τομέα συγκαλείται μετά από πρόσκληση του/της Διευθυντού/ντριας του ο/η οποίος/α συντάσσει την Ημερήσια Διάταξη η οποία ανακοινώνεται τουλάχιστον 48 ώρες πριν την συνεδρίαση. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Τομέα προσκαλεί τα μέλη του να υποβάλλουν θέματα προς συζήτηση στην τακτική συνεδρίαση του Τομέα έγκαιρα και τουλάχιστον 24 ώρες πριν την ανακοίνωση της Ημερήσιας Διάταξης. Έκτακτες/θεματικές συνεδριάσεις του Τομέα συγκαλούνται από τον/την Διευθυντή/ντρια όποτε παραστεί ανάγκη.

Τομείς Τμήματος Ιατρικής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Οι Τομείς του ΤΙ με τα Εργαστήρια και τις Κλινικές ορίζονται στα ΦΕΚ Β' 5462/2021 και Β' 447/2022.

Οι Μονάδες που είναι ιδρυμένες με ΦΕΚ ή όσες ήδη είναι εν λειτουργία καθώς και τα Ερευνητικά Εργαστήρια

και οι εργαστηριακοί χώροι, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των Κλινικών και των Εργαστηρίων.

- Τομέας Βασικών και Εφαρμοσμένων Βιοϊατρικών Επιστημών με τα γνωστικά αντικείμενα: ΒΙΟΛΟΓΙΑ, ΓΕΝΕΤΙΚΗ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ, ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ, ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ, ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑ, ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑ

Ειδικότερα:

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΥΤΤΑΡΟΓΕΝΕΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΧΗΜΕΙΑΣ

- Κλινικοεργαστηριακός Τομέας με τα γνωστικά αντικείμενα:

ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ, ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑ, ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑ, ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑ - ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΑ- ΙΣΤΟΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ, ΥΓΙΕΙΝΗ & ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΑ, ΒΙΟΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ

Ειδικότερα:

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΒΙΟΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΑΣ ΙΣΤΟΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

- Τομέας Μητέρας Παιδιού με τα γνωστικά αντικείμενα: ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ (με υποαντικείμενα ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑ, ΕΜΒΡΥΟΜΗΤΡΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ) και ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ

Ειδικότερα:

ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

- Τομέας Μορφολογίας με τα γνωστικά αντικείμενα: ΑΝΑΤΟΜΙΚΗ, ΙΣΤΟΛΟΓΙΑ, ΕΜΒΡΥΟΛΟΓΙΑ, ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗ, ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΑ, ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ, ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΑ, ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ-ΒΙΟΗΘΙΚΗ, ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Ειδικότερα:

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΣΤΟΛΟΓΙΑΣ & ΕΜΒΡΥΟΛΟΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ- ΒΙΟΗΘΙΚΗΣ

- Τομέας Νευρολογίας και Αισθητηρίων Οργάνων με τα γνωστικά αντικείμενα:

ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑ, ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΑ, ΩΤΟΡΙΝΟΛΑΡΥΓΓΟΛΟΓΙΑ, ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ, ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ,

Ειδικότερα:

ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

ΩΤΟΡΙΝΟΛΑΡΥΓΓΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

- Τομέας Παθολογίας με τα γνωστικά αντικείμενα:

ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ, ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑ, ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑ, ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑ - ΑΦΡΟΔΙΣΙΟΛΟΓΙΑ, ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑ, ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑ, ΟΓΚΟΛΟΓΙΑ, ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑ, ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΟΑΝΟΣΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ, ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΙΚΕΣ ΝΟΣΟΙ, ΕΝΤΑΤΙΚΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑ, ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΙΑΤΡΙΚΗ

Ειδικότερα:

ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

ΚΛΙΝΙΚΗ ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΛΙΝΙΚΗ ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ ΚΛΙΝΙΚΗ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

ΚΛΙΝΙΚΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

- Τομέας Χειρουργικής με τα γνωστικά αντικείμενα:

ΓΕΝΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑ, ΚΑΡΔΙΟ-ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ - ΤΡΑΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑ, ΟΥΡΟΛΟΓΙΑ, ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΠΑΙΔΩΝ, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΙΘΗΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΣΤΟΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΓΝΑΘΟΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΦΥΣΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ειδικότερα:

ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΑΡΔΙΟ-ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (μετονομασία από ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ) ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

ΚΛΙΝΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΠΑΙΔΩΝ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ (μετονομασία από ΚΛΙΝΙΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ, δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΣΤΟΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΝΑΘΟΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (δεν είναι ενεργοποιημένη)

Τμήματος. Θα υπάρχει διακριτός χώρος φύλαξης του έντυπου αρχείου για κάθε Τομέα.

Σύνταξη των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του τμήματος (απόφαση 10ης/19-05-2021 ΣΤΙ)

- Η σύνταξη των Πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος Ιατρικής (Συνέλευση, ΔΣ και Συνέλευση Τομέων) γίνεται με την μέριμνα του/της Προϊσταμένου/ης της Γραμματείας και επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος αν αφορά στην Συνέλευση του Τμήματος ή το ΔΣ ενώ, αν αφορά στη Συνέλευση του Τομέα η σύνταξη του πρακτικού γίνεται από τον/την Διοικητικό/ή υπάλληλο που τηρεί την γραμματειακή υποστήριξη του Τομέα και επικυρώνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Τομέα.

- Στο πρακτικό μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.

- Στο πρακτικό καταχωρούνται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανεράς ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων.

- Τα πρακτικά της προηγούμενης Συνέλευσης του συλλογικού οργάνου κοινοποιούνται στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον 48 ώρες πριν την ημερομηνία της συνέλευσης.

- Πριν την επικύρωση των πρακτικών από την Συνέλευση του συλλογικού οργάνου, αν κάποιος/α μέλος/η της Συνέλευσης θεωρούν ότι η τοποθέτησή του δεν αποδίδεται ορθά μπορεί να ζητά ως την 09:00 το πρωί της ημέρας που πραγματοποιείται η Συνέλευση εγγράφως διαμέσου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail) προς την Γραμματέα του Τμήματος (g-med@uth.gr) την προσθήκη σημείων της τοποθέτησής του διατυπωμένα με περιεκτικό τρόπο ώστε κατά την επικύρωση των πρακτικών στην Συνέλευση του συλλογικού οργάνου να αποφασίζεται η ένταξή τους ή όχι στο σώμα των πρακτικών πριν την επικύρωση αυτών.

- Η υπογραφή του/της προέδρου ή του/της αναπληρωτή του αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου.

Γνωμοδοτήσεις της Νομικής Υπηρεσίας του ΠΘ (1/11-09-2018 απόφαση Πρυταν. Συμβουλίου)

- Η Νομική Υπηρεσία ΠΘ γνωμοδοτεί μετά από έγγραφη υποβολή ερωτήματος, το οποίο περιλαμβάνει εξιστόρηση των πραγματικών περιστατικών της αντίστοιχης υπόθεσης και προσδιορισμό των αντίστοιχων προβληματισμών της Διοίκησης. Στο παραπάνω ερώτημα επισυνάπτονται και όλα τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται.

- Τα ερωτήματα υποβάλλονται από τους/τις Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων Γραφείων, από τους/τις Προέδρους και/τις Κοσμήτορες μέσω του αρμόδιου Αντιπρύτανη ή του/της Πρύτανη ο/η οποίος/α αποφασίζει για την προώθηση του ερωτήματος στη Νομική Υπηρεσία. Οι προϊστάμενοι Γραμματειών υποβάλλουν νομικά ερωτήματα μέσω του/της Προέδρου του Τμήματος.

- Οι γνωμοδοτήσεις δε δημιουργούν δικαίωμα υπέρ οποιουδήποτε τρίτου, πριν από την αποδοχή τους με επισημειωτική πράξη του/της Πρύτανη. Μετά την αποδοχή τους από τον/την Πρύτανη όμως, αποτελούν πράξεις δεσμευτικές για τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και δεσμεύουν όλες τις υπηρεσίες και τις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος (η αποδοχή ή μη της γνωμοδότησης σημειώνεται στο τέλος της περιλήψης).

ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

1. Οι Κλινικές και τα Εργαστήρια του Τμήματος Ιατρικής ανήκουν σε Τομείς ή και στο ίδιο το Τμήμα. Τα ζητήματα οργάνωσης και λειτουργίας των Κλινικών και Εργαστηρίων ρυθμίζονται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς τους όπως αυτά περιγράφονται στα ΦΕΚ ίδρυσής των.

2. Κλινικές και Εργαστήρια ιδρύονται σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Τμήματος Ιατρικής του Π.Θ εξυπηρετώντας τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και κλινικές ανάγκες του με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας και εισήγηση υπογεγραμμένη από τον προϊστάμενο των αρμόδιων οικονομικών υπηρεσιών. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Με τη διαδικασία της παραγράφου 2 είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή των Κλινικών, καθώς και η τροποποίηση των Εσωτερικών Κανονισμών τους.

4. Πανεπιστημιακές Κλινικές, Εργαστήρια και ειδικές μονάδες του Τμήματος Ιατρικής του Π.Θ. που έχουν ιδρυθεί εγκαθίστανται και λειτουργούν στο Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Λάρισας ή σε άλλο νοσοκομείο του ΕΣΥ. Η εγκατάσταση γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας και Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη του οικείου Τμήματος Ιατρικής. Με όμοια απόφαση είναι δυνατή η μετακίνηση πανεπιστημιακών Κλινικών, Εργαστηρίων και ειδικών μονάδων. Η σχέση του πανεπιστημιακού προσωπικού (που υπηρετεί σε Κλινικές, Εργαστήρια και ειδικές μονάδες εγκαταστημένες σε Νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ.) με το Νοσοκομείο, διέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Η διοίκηση του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Λάρισας υποχρεούται να υποστηρίζει το διδακτικό, ερευνητικό, κλινικό και διοικητικό έργο των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε αυτό, όπως καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

5. Σε περίπτωση κατάργησης Κλινικής τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6. Διαγνωστικές εξετάσεις και πράξεις που διενεργούνται, στο πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) σε πανεπιστημιακές Κλινικές, αποζημιώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μετά από σύναψη σύμβασης με το Τμήμα Ιατρικής του Π.Θ. Στη σύμβαση περιγράφεται το είδος των εξετάσεων και των πράξεων που αποζημιώνονται και η τιμή της αποζημίωσής τους. Οι

προϋποθέσεις για την παροχή των άνω υπηρεσιών καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος της Ιατρικής.

Διευθυντής Κλινικής ή Εργαστηρίου

1. Κάθε Κλινική ή Εργαστήριο του Τμήματος Ιατρικής του Π.Θ. διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π., αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου, ο οποίος ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα (Τομέα ή Τμήμα), στην οποία ανήκει η Κλινική ή το Εργαστήριο. Η διαδικασία εκλογής, η θητεία και τα καθήκοντα του Διευθυντή περιγράφονται κάθε φορά στην ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση που υπάρχουν για την θέση του Διευθυντού Κλινικής δυνητικά πέραν του ενός υποψήφιοι αλλά μόνο ένας υποβάλλει υποψηφιότητα τότε ο Διευθυντής του Τομέα ορίζει ως Διευθυντή τον μοναδικό υποψήφιο και συντάσσει το σχετικό πρακτικό. (Γνωμοδότηση Νομ. Υπηρεσ. Π.Θ. υπ' αρ. 17647/16-09-2020).

Όσον αφορά στην εκλογή Διευθυντή Εργαστηρίου, η διαδικασία καθορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Ο/η Διευθυντής/ντρια της Κλινικής/Εργαστηρίου αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (5η/18-12-2019) καθορίστηκε το Οργανόγραμμα του Τμήματος, όπου αποτυπώνονται οι ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό σε πλήρη ανάπτυξη του Τμήματος. Το Οργανόγραμμα έχει συμπεριλάβει και όσα γνωστικά αντικείμενα δεν έχουν αναπτυχθεί και ανταποκρίνεται στον σχεδιασμό του Τμήματος για την πλήρη ανάπτυξή του.

Επιτροπές Τμήματος Ιατρικής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

- Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού

Συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αποτελείται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος και από ένα εκπρόσωπο από κάθε τομέα. Συντονιστής είναι ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και επί απουσίας αυτού ο/η Αναπληρωτής Πρόεδρος. Ορίζεται με την έναρξη της θητείας της Συνέλευσης του Τμήματος (Δεκέμβριο) και η θητεία της είναι για δύο έτη. Έργο της είναι ο καθορισμός της στρατηγικής ανάπτυξης του Τμήματος σύμφωνα με το Όραμα και τους Στόχους του Τμήματος και εισηγείται στην Συνέλευση η οποία λαμβάνει τις σχετικές αποφάσεις.

- Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού

Συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από ένα εκπρόσωπο από κάθε τομέα. Ο Συντονιστής της Επιτροπής ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Η Επιτροπή ορίζεται με την έναρξη της θητείας της Συνέλευσης του Τμήματος (Δεκέμβριο) και η θητεία της είναι για δύο έτη. Έργο της είναι η σύνταξη και η επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού ανά διετία και αν προκύψει ανάγκη νωρίτερα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος η οποία λαμβάνει τις σχετικές αποφάσεις.

- Επιτροπή Σπουδών

Συγκροτείται μετά από πρόταση του Προέδρου και επικύρωση από την Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος και από ένα/μία εκπρόσωπο με τον/την αναπληρωματικό/η του από κάθε Τομέα. Συντονιστής είναι ο/η Αναπληρωτής Πρόεδρος. Ορίζεται με την έναρξη της θητείας της Συνέλευσης του Τμήματος (Δεκέμβριο) και η θητεία

της είναι για ένα έτος. Έργο της είναι η επικαιροποίηση του Κανονισμού και του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (α' κύκλου) καθώς και των Μεταπτυχιακών και διδακτορικών Σπουδών (β' και γ' κύκλου), η επιτήρηση και η αξιολόγησή τους καθώς και ότι άλλο σχετίζεται με αυτές. Για όσα θέματα αφορούν το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (α' κύκλος) καλούνται στις συνεδριάσεις για να εκφράσουν τις απόψεις τους οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών. Η Επιτροπή Σπουδών εισηγείται στον Πρόεδρο του Τμήματος ο οποίος και εντάσσει τα θέματα για συζήτηση στην Συνέλευση του Τμήματος η οποία λαμβάνει τις σχετικές αποφάσεις.

- Επιτροπή Υποτροφιών

Συγκροτείται από έναν/μία εκπρόσωπο από κάθε Τομέα του Τμήματος μετά από εισήγηση των Τομέων προς τη Συνέλευση που έχει την τελική ευθύνη για τον ορισμό της. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζει τον Συντονιστή της Επιτροπής. Η Επιτροπή ορίζεται με την έναρξη της θητείας της Συνέλευσης του Τμήματος (Δεκέμβριο) και η θητεία της είναι διετής. Έργο της είναι η επιλογή των υποψηφίων για υποτροφία με σκοπό την επιβράβευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδακτορικών ερευνητών με εξαιρετική επίδοση στις σπουδές/έρευνα τους. Η Συνέλευση καθορίζει με απόφαση της το συνολικό διαθέσιμο χρηματικό ποσό και η επιτροπή εισηγείται τη διάθεσή του. Η χρηματοδότηση των παραπάνω υποτροφιών θα προέρχεται από τα αποθεματικά του τμήματος ή/και τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας. Η Επιτροπή Υποτροφιών εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία λαμβάνει τις τελικές αποφάσεις.

- Επιτροπή καταγραφής βιβλιομετρικών στοιχείων μελών ΔΕΠ

Συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι τριμελής. Ορίζεται με την έναρξη της θητείας της Συνέλευσης του Τμήματος (Δεκέμβριο) και η θητεία της είναι διετής. Έργο της είναι η συλλογή των βιβλιομετρικών στοιχείων των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του ΠΘ ανά αντικείμενο και βαθμίδα και η συγκριτική αξιολόγηση με τα άλλα Ιατρικά Τμήματα της ημεδαπής. Τα στοιχεία επικαιροποιούνται ανά διετία και παρουσιάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος. Τηρείται αναλυτικό αρχείο με όλα τα στοιχεία στην διοίκηση του Τμήματος με ευθύνη του Προέδρου το οποίο είναι διαθέσιμο στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

- Επιτροπή Αγγλόφωνου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αποτελείται από ένα εκπρόσωπο με τον ανα-

πληρωματικό του από κάθε Τομέα. Ο Συντονιστής της ορίζεται από την Συνέλευση μετά από πρόταση του/της Προέδρου του Τμήματος. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής. Έργο της είναι ο συντονισμός και η ομαλή λειτουργία του Αγγλόφωνου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Συνεργάζεται στενά με τον/την Πρόεδρο και τον/την Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος, την Επιτροπή Σπουδών σε ότι αφορά το Πρόγραμμα Σπουδών καθώς και με όλα τα λοιπά όργανα και τις Επιτροπές του Τμήματος Ιατρικής. Η επιτροπή εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος η οποία και λαμβάνει τις σχετικές αποφάσεις.

- Επιτροπή κατατακτηρίων, επιτροπή βαθμολογητών και επιτροπή αναβαθμολογητών κατατακτηρίων εξετάσεων που περιλαμβάνουν μέλη ΔΕΠ των εξεταζόμενων μαθημάτων. Η επιτροπή συγκαλείται από τον/την Πρόεδρο. Τα εξεταζόμενα μαθήματα ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Επιτροπή Αποτίμησης Χώρων στα κτίρια της Βιόπολης και Κατοίγγρα

Η Διοίκηση του Τμήματος Ιατρικής είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για την διάθεση των χώρων των κτιρίων του και για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να υπάρχει τεκμηριωμένο αίτημα. Η επιτροπή Αποτίμησης Χώρων αποτελείται από έναν εκπρόσωπο από κάθε Τομέα και επικυρώνεται από τη Συνέλευση. Ο Συντονιστής της ορίζεται από τον Πρόεδρο. Η Επιτροπή ορίζεται με την έναρξη της θητείας της Συνέλευσης του Τμήματος (Δεκέμβριο) και η θητεία της είναι διετής. Σκοπός της είναι να διερευνά την διάθεση αδιάθετων χώρων και την καλή χρησιμοποίηση των χώρων των κτιρίων του Τμήματος Ιατρικής και να προτείνει τρόπους για την καλύτερη αξιοποίησή τους. Η επιτροπή εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος η οποία και λαμβάνει τις σχετικές αποφάσεις.

- Επιτροπή για την αξιολόγηση της λειτουργικότητας ή μη των υλικών

Η Επιτροπή στελεχώνεται, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου ΠΘ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται 3 τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με διετή θητεία. Έργο της Επιτροπής είναι ο καθορισμός των υλικών προς διάθεση σε άλλους φορείς του Δημοσίου ή προς καταστροφή με τη διαδικασία της ανακύκλωσης.

- Επιτροπή για την επεξεργασία της προόδου της φοίτησης των φοιτητών του Τμήματος

Συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι τριμελής. Ορίζεται με την έναρξη της θητείας της Συνέλευσης του Τμήματος (Δεκέμβριο) και η θητεία της είναι διετής. Η επιτροπή συλλέγει και αναλύει ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία και τα παρουσιάζει με εξασφάλιση της τήρησης προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε ετήσια έκθεση στην Συνέλευση του Τμήματος.

- Επιτροπή παραλαβής αναλωσίμων και μη υλικών

Ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του ΠΘ για τα ακαδημαϊκά Τμήματα και τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, συμβάσεις (παροχής υπηρεσιών) ή/και παραδοτέων (εξοπλισμός,

υλικά, κ.λπ), (παρ. 1, άρθρο 219, παρ. 11, άρθρο 221, περ. δ του ν. 4412/2016/Τ.Σ147/8-8-2016).

- Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας για θέματα Μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών

Συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι τριμελής σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (συνεδρίαση υπ' αρ. 6/9-10-2018).

Ένα μέλος προέρχεται από τους Τομείς Βασικών και Εφαρμοσμένων Βιοιατρικών Επιστημών, Μορφολογίας και Κλινικοεργαστηριακό, ένα μέλος από τους Τομείς Παθολογίας και Μητέρας - Παιδιού και ένα μέλος από Τομείς Χειρουργικής και Νευρολογίας και Αισθητηρίων Οργάνων.

Η επιτροπή ορίζεται με την έναρξη της θητείας της Συνέλευσης του Τμήματος (Δεκέμβριο) και η θητεία της είναι διετής.

Έργο της είναι ο έλεγχος εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και εφαρμογής των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας στις μεταπτυχιακές εργασίες, διδακτορικές διατριβές, μεταδιδακτορική έρευνα κ.λπ.

Επιτροπή Μονάδας Πειραματικής Ιατρικής

Συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αποτελείται από ένα εκπρόσωπο με τον αναπληρωματικό του από κάθε Τομέα. Ο Συντονιστής της ορίζεται από την Συνέλευση μετά από πρόταση του/της Προέδρου του Τμήματος. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής. Η Επιτροπή έχει ως έργο αρχικά την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών κατασκευής του κτιρίου και μετά της συντήρησης αυτού, την σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας και καλής εφαρμογής αυτού, τον σχεδιασμό για το απαραίτητο βοηθητικό προσωπικό και μεριμνά για όποιο άλλο σχετικό θέμα προκύπτει ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία. Τέλος εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος για την σύναψη των επισημονικών εργασιών και συντάσσει ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων.

Εκπρόσωποι Τμήματος σε επιτροπές

- Εκπρόσωπος Τμήματος στην Επιτροπή ΕΡΕΥΝΩΝ του Π.Θ.

- Εκπρόσωπος Τμήματος στην Επιτροπή ΔΕΚΑ

- Εκπρόσωπος Εξωστρέφειας

- Εκπρόσωπος Τμήματος στη ΜΟΔΙΠ ΠΘ

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΠΡΩΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι διατάξεις του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών διέπουν τις βασικές αρχές που αφορούν στη φοίτηση, τη διάρθρωση των σπουδών και τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου στο Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Αναλυτικές πληροφορίες για το Τμήμα και για τα προσφερόμενα μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών δίνονται στον Κανονισμό και στον Οδηγό Σπουδών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, https://www.med.uth.gr/UploadFiles/file/ODHGOS%20SPOUDWN/2021-2022/Odigos_Spoydwn_2021-2022_f.pdf

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ: ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ
ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ
Στρατηγικός σχεδιασμός

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που έχουν ιδρυθεί και όσα θα ιδρυθούν στο μέλλον εντάσσονται στον ευρύτερο στρατηγικό σχεδιασμό του Τμήματος Ιατρικής και στόχο έχουν να παρέχουν υψηλού επιπέδου ειδίκευση, θεωρητική και εφαρμοσμένη, σε γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται στο Τμήμα Ιατρικής του ΠΘ. Τα ΠΜΣ μπορεί να ιδρύονται και σαν Διατμηματικά ή και Δι-Ιδρυματικά σύμφωνα πάντα με τις κείμενες διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας. Στον στρατηγικό σχεδιασμό του Τμήματος και στα πλαίσια της εξωστρέφειας περιλαμβάνεται και η ίδρυση ξενόγλωσσων ΠΜΣ στα οποία επιζητείται και η συνεργασία με πανεπιστήμια του εξωτερικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Διαδικασία ίδρυσης ΠΜΣ

Η πρόταση για ίδρυση ΠΜΣ γίνεται από ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ και γνωμοδότηση του οικείου Τομέα η οποία διαβιβάζεται στην Επιτροπή Σπουδών. Η Επιτροπή Σπουδών εξετάζει την πρόταση για την πληρότητά της καθώς και για την συνάφειά της με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και εισηγείται το θέμα στην Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση. Ακολούθως ο φάκελος με όλα τα έγγραφα και το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης προωθείται στην Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων του ΠΘ και κοινοποιείται για ενημέρωση και στην Κοσμητεία της Σχολής Επιστημών Υγείας. Η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων του ΠΘ προωθεί τον φάκελο στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών

Σπουδών και με θετική εισήγηση αυτής προωθείται στην Σύγκλητο για την τελική έγκριση και ακολούθως για έκδοση του σχετικού ΦΕΚ.

Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον παρακάτω σύνδεσμο

https://www.uth.gr/sites/default/files/documents/2020/20201027_diadikasia_idr_PMS_1000862098.pdf

ΠΜΣ του Τμήματος Ιατρικής

Στο Τμήμα Ιατρικής προσφέρονται Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) μονο-τμηματικά ή διατμηματικά με ή χωρίς δίδακτρα. Κάθε ΠΜΣ έχει τον/την Διευθυντή/ντρια του και τον/την Αν. Διευθυντή/ντρια καθώς και τα όργανα που προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία και τα οποία είναι υπεύθυνα για την λειτουργία του ΠΜΣ. Περισσότερες πληροφορίες για των κανονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών που ισχύει στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διατίθενται στον παρακάτω σύνδεσμο

https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2020/20200304_kanonismos_PMS.pdf

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών ΠΘ:

<https://www.uth.gr/spoydes/metaptyhiakes/programma-ta-metaptyhiakon-spydon>

Τα προσφερόμενα ΠΜΣ αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ιατρικής στον σύνδεσμο <https://www.med.uth.gr/StaticAll.aspx?PageID=3&lg=GR>

Ειδικές πληροφορίες (υποβολή αιτήσεων, εκπαιδευτικό πρόγραμμα, κανονισμός κ.α.) για το κάθε ΠΜΣ μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του κάθε ΠΜΣ.

Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Το Τμήμα Ιατρικής σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί μία σειρά από διά ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως προγράμματα εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης σε πληθώρα επιστημονικών πεδίων που σχετίζονται με τα αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα. Στόχος είναι η προσφορά νέων γνώσεων, εξειδικευμένων δεξιοτήτων και καινοτόμων δράσεων.

Ο σχεδιασμός των προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης λαμβάνει υπόψη το μακροοικονομικό περιβάλλον, τις διαγνωσμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας, ενώ με τη μεθοδολογία «skills gap analysis» και «training needs analysis» επιδιώκεται η αποτελεσματικότητα των προσφερόμενων προγραμμάτων στην αυτοεξέλιξη, στην προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των ωφελούμενων. Προτεραιότητα στη βάση του σχεδιασμού και της οργάνωσης των προγραμμάτων έχει η υφιστάμενη (εργασιακή) κατάσταση της ομάδας-στόχο στην οποία απευθύνεται η εκάστοτε δράση, καθώς και οι προσδοκίες και τα αποτελέσματα που αναμένεται να επιτευχθούν μετά το πέρας της υλοποίησης.

Τα προγράμματα εκπαίδευσης έχουν συγκεκριμένη διάρκεια και εκπαιδευτικό πρόγραμμα και δύνανται να είναι αυτοχρηματοδοτούμενα ή με δίδακτρα. Η οργάνωση των προγραμμάτων γίνεται με συγκεκριμένες διαδικασίες όπως ορίζονται από το Κέντρο Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και πληροφορίες παρέχονται στην ιστοσελίδα του (<https://learning.uth.gr>).

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Κανονισμός Διδακτορικών Διατριβών Τμήματος Ιατρικής (απόφαση 7ης/18.12.2017 ΣΤΙ)

Στο Τμήμα Ιατρικής εκπονούνται διδακτορικές διατριβές που συμβάλλουν στην ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος στοχεύοντας την αριστεία, την πρωτοτυπία και την αξιοποίηση της έρευνας προς όφελος της κοινωνίας και της παραγωγικής ανασυγκρότησης της πατρίδας μας.

Περισσότερες πληροφορίες για τον κανονισμό των διδακτορικών διατριβών είναι διαθέσιμες στους παρακάτω συνδέσμους:

Πρότυπος Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2020/20200304_kanonismos_PMS.pdf Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών Τμήματος Ιατρικής https://www.med.uth.gr/UploadFiles/file/MPS/DIDAKTORIKA/KANONISMOS_DD_Tl.pdf

Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και οι διδακτορικές διατριβές, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθεται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς ή διδακτορικούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και

ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του Τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <https://ir.lib.uth.gr/xmlui/handle/11615/17712>

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Γενικά

- Ως μεταδιδακτορική έρευνα χαρακτηρίζεται η έρευνα που διεξάγεται στα Ακαδημαϊκά Τμήματα μιας Σχολής από επιστήμονα κάτοχο διδακτορικού διπλώματος. Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές/-τριες (ΜΕ) είναι πολύτιμοι συνεργάτες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με σημαντικό ρόλο στην εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος για διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου.

- Το Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θεωρεί σημαντική την υποστήριξη της μεταδιδακτορικής έρευνας, καθώς συμβάλλει στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της επιστημονικής έρευνας, τη διάχυση των αποτελεσμάτων της και τη μεταφορά τεχνογνωσίας αλλά και την ανάδειξη του ακαδημαϊκού του κύρους, μέσω της διάκρισης του ερευνητικού έργου.

- Το Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας παρέχει τη δυνατότητα εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και τους εσωτερικούς κανονισμούς του έχοντας ως βασικούς στόχους:

- την επέκταση των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής των ερευνητών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν το Τμήμα,
- την ανάπτυξη νέων ερευνητικών πεδίων περιοχών του Τμήματος, συναφών με το επιστημονικό πεδίο της διατριβής του ερευνητή,
- τη συμβολή στην προσέγγιση ειδικών ερευνητικών αντικειμένων,
- την ενίσχυση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστημονικής έρευνας και των εφαρμογών της.

Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στους παρακάτω συνδέσμους:

Κανονισμός εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας [https://www.med.uth.gr/UploadFiles/file/Grammateia/%CE%95%CE%91%CE%](https://www.med.uth.gr/UploadFiles/file/Grammateia/%CE%95%CE%91%CE%A1%CE%99%CE%9D%CE%9F%20%CE%95%CE%9E%CE%91%CE%9C%CE%97%CE%9D%CE%9F%202019-2020/%CE%A6%CE%95%CE%9A_2992_%CE%9C%CE%95%CE%A4%CE%91%CE%94%CE%99%CE%94%CE%91%CE%9A%CE%A4%CE%9F%CE%A1%CE%99%CE%9A%CE%97%20E%95%CE%A1%CE%95%CE%A5%CE%9D%CE%91%20(1).pdf)

Κανονισμός εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας στο Τμήμα Ιατρικής [https://www.med.uth.gr/UploadFiles/file/Grammateia/%CE%95%CE%91%CE%](https://www.med.uth.gr/UploadFiles/file/Grammateia/%CE%95%CE%91%CE%95%CE%9E%CE%91%CE%9C%CE%97%CE%9D%CE%9F%202019-2020/KANONISMOS_POSTDOC_TI.pdf)

A 1 % C E % 9 9 % C E % 9 D % C E % 9 F % 2 0 % C E % 9 5 % C E % 9 E % C E % 9 1 % C E % 9 C % C E % 9 7 % C E % 9 D % C E % 9 F % 2 0 2 0 1 9 - 2 0 2 0 / K A N O N I S M O S _ P O S T D O C _ T I . p d f

ΟΡΚΟΜΩΣΙΕΣ

Κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιούνται τρεις (3) ορκωμοσίες για τους/τις προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες του Τμήματος, μία μετά από κάθε εξεταστική περίοδο, οι οποίες προγραμματίζονται στο χρονοδιάγραμμα σπουδών του ακαδημαϊκού έτους. Προηγείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τον καθορισμό των ημερομηνιών. Οι φοιτητές/τριες δίνουν είτε ενιαίο θρησκευτικό όρκο είτε διαβεβαίωση επί την τιμή και τη συνείδησή τους. Ο Όρκος αναγινώσκεται εις επήκοον όλων από τον πρωτεύσαντα βαθμολογικά φοιτητή και σε περίπτωση ισοβαθμίας πραγματοποιείται κλήρωση από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Ο όρκος του Ιπποκράτη καθομολογείται από τον πρωτεύσαντα βαθμολογικά φοιτητή και σε περίπτωση ισοβαθμίας πραγματοποιείται κλήρωση από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της τελετής ορκωμοσίας, πραγματοποιούνται χαιρετισμοί από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, και τον/την Πρύτανη/Αντιπρύτανη Π.Θ.

Οι διδάκτορες του Τμήματος ορκίζονται κατά τη διάρκεια συνεδρίασης Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής, παρουσίας των μελών της Συνέλευσης.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ

Θέματα Δεοντολογίας

Η Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΘ ανασυγκροτήθηκε με απόφαση της 222ης/27-9-2019 συνεδρίασης της Σύγκλητου και έχει ως αντικείμενο όλα τα ζητήματα δεοντολογίας που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο Κώδικα Δεοντολογίας ο οποίος ψηφίστηκε από την Σύγκλητο του ΠΘ στην 89η/3-7-2009 συνεδρίασή της. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπάρχει αναρτημένο υλικό σχετικά με την Επιτροπή αυτή.

https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2018/Kwdikas_Deontologias.pdf

και τον κώδικα δεοντολογίας (2009)

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>

Κάθε Τμήμα του ΠΘ συγκροτεί τριμελή Εσωτερική υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου που λήφθηκε στην υπ' αρ. 53/23- 10-2018 συνεδρίασή του, προκειμένου να γίνεται η επεξεργασία και η διαχείριση των ειδικών θεμάτων που προκύπτουν σε επίπεδο Τμήματος.

Στο Τμήμα Ιατρικής μετά από απόφαση της Συνέλευσης κατά την 4η/24.10.2018 συνεδρίασή της αποφάσισε να συγκροτηθεί η Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας για θέματα μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών του Τμήματος, προκειμένου να ασχολείται με θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.

Ως προς τη διαδικασία, για την αξιολόγηση των διδακτορικών διατριβών οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν 1) Αίτηση εξέτασης της πρότασης 2) περιγραφή τα ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά που κρίνονται αναγκαία για το επιστημονικό πεδίο της Ιατρικής.

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ιατρικής, υπάρχουν αναρτημένες πληροφορίες για την Εσωτερική Επιτροπή και τα σχετικά έντυπα: <https://www.med.uth.gr/DetailsStat.aspx?StatId=11190&lg=GR>

Πιο συγκεκριμένα και όσον αφορά στις αιτήσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατά την αξιολόγηση της αίτησης, η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης αποφαινεται για το αν απαιτείται ή όχι έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας και αυτό αναφέρεται στο Υπόμνημα το οποίο υποβάλλεται προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Για την περίπτωση που απαιτείται έγκριση της Επιτροπής και πριν την δεύτερη και τελική απόφαση της Συνέλευσης για την έγκριση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, ενημερώνεται ο αιτών/η αιτούσα και υποβάλλει τα σχετικά έντυπα και δικαιολογητικά στην Επιτροπή, η οποία συνεδριάζει σε συγκεκριμένες ημερομηνίες. Κατά την αξιολόγηση της αίτησης, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στα εξής: έντυπο συναίνεσης, προσωπικά δεδομένα, κλινικές δοκιμές και διαχείριση πειραματόζων. Τέλος εκδίδεται Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διδακτορικής διατριβής.

Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αποφάσισε κατά την 8η/25-09-2018 συνεδρίασή της την συγκρότηση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΘ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Παρενόχληση - Εκφοβισμός

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δεν γίνεται ανεκτή καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, θυματοποίησης, εκφοβισμού ή παρενόχλησης και διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Η πολιτική του ΠΘ για την αντιμετώπιση των ανωτέρω θεμάτων στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ακαδημαϊκού και εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο η παρενόχληση και ο εκφοβισμός δεν έχουν θέση και όπου όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας θα έχουν τη βεβαιότητα ότι το πρόβλημά τους θα αντιμετωπιστεί διακριτικά και με υπευθυνότητα από το Ίδρυμα.

Οι φοιτητές/τριες, οι υπεύθυνοι μαθημάτων, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, οι επιτηρητές και το διοικητικό προσωπικό, οφείλουν να τηρούν τους βασικούς κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Οποιαδήποτε συμπεριφορά αντίθετη προς τους κανόνες εξετάζεται από τα αρμόδια όργανα της Τμήματος και του Πανεπιστημίου και επιφέρει σοβαρές συνέπειες.

Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας που αντιμετωπίζουν προβλήματα εκφοβισμού, παρενόχλησης ή αρνητικής συμπεριφοράς, έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν με την σχετική κεντρική υπηρεσία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση respect@uth.gr καταγράφοντας το θέμα και βασικά στοιχεία επικοινωνίας ή άμεσα στη γραμμή 2421074024 καθημερινά από 9.00-15.00.

<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>

Διαχείριση Παραπόνων

Το Τμήμα Ιατρικής δίνει ιδιαίτερη προσοχή στην ικανοποίηση φοιτητών/τριών και είναι ιδιαίτερα ευαίσθητο στη διαχείριση παραπόνων. Η έκθεση παραπόνων που αφορούν σε θέματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών ή βαθμολογιών ή σε θέματα παρενόχλησης/εκφοβισμού γίνεται είτε προφορικά στη Γραμματεία (2410 685592 & 2410 685703) είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: g-med@med.uth.gr στο οποίο πρόσβαση έχει η/ο Προϊστάμενη/ος της Γραμματείας του Τμήματος ή complaints.med@uth.gr στο οποίο πρόσβαση έχει ο/η Πρόεδρος ή ο/η Αναπληρωτής Προέδρος του Τμήματος με τηρήση των κανόνων εμπιστευτικότητας και εξετάζεται το θέμα σε συνεργασία με τον/την Σύμβουλο Σπουδών του φοιτητού/τριας. Ακολουθως ο/η Πρόεδρος ή ο/η Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την διερεύνηση και την όλη διαχείριση αξιολογούν αν το θέμα πρέπει να συζητηθεί σε επίπεδο Διοικητικού Συμβουλίου αρχικά πριν συζητηθεί τελικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Αν το θέμα αφορά σε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ενημερώνεται ο/η Διευθυντής/ντρια του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) και σε πρώτο βαθμό εξετάζεται το θέμα στα όργανα του ΠΜΣ ενώ σε δεύτερο βαθμό από τον/την Πρόεδρο ή τον/την Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος.

Αν αφορά σε Διδακτορικό/ή ή Μετα-Διδακτορικό/ή φοιτητή/τρια το θέμα εξετάζεται από τον/την Πρόεδρο ή τον/την Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος αρχικά και εφόσον κριθεί σκόπιμο ενημερώνεται ο/η Επιβλέπων/ουσα ή μέλος ΔΕΠ της διδακτορικής διατριβής και η Τριμελής Επιτροπή η οποία συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση επί του παραπόνου η οποία διαβιβάζεται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος.

Σε κάθε περίπτωση ο/η Πρόεδρος του Τμήματος αξιολογεί αν το θέμα πρέπει να συζητηθεί σε επίπεδο Συνέλευσης του Τμήματος.

Στο γραφείο Προέδρου τηρείται εμπιστευτικό αρχείο διαχείρισης παραπόνων για κάθε περίπτωση. Σε όλες τις περιπτώσεις ενημερώνεται ο/η φοιτητής/τρια για την διαχείριση και την έκβαση της υπόθεσής του.

Πειθαρχικά παραπτώματα φοιτητών/τριών -Ποινές

Σε περίπτωση πειθαρχικού παραπτώματος από φοιτητή/τρια του Τμήματος Ιατρικής εφαρμόζεται ότι προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. ΜΕΛΗ ΔΕΠ

ΕΚΛΟΓΗ, ΕΞΕΛΙΞΗ

ΚΑΙ ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

Η προκήρυξη και η διαδικασία πλήρωσης κενών θέσεων μελών Δ.Ε.Π γίνεται ύστερα από προκήρυξη των αντίστοιχων θέσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η προκήρυξη αφορά είτε πλήρωση νέων θέσεων, είτε πλήρωση θέσεων που κενώθηκαν, είτε πλήρωση θέσης ύστερα από αίτημα μέλους Δ.Ε.Π για εξέλιξη. Το Τμήμα Ιατρικής του Π.Θ. ακολουθεί πολιτική ίσων ευκαιριών μεταξύ των δύο φύλων και ανεξαρτήτως εθνικότητας, θρη-

σκείας και άλλων κοινωνικών ή πολιτικών πεποιθήσεων τόσο σε ότι αφορά στην εκλογή νέων μελών ΔΕΠ όσο και στην εξέλιξη των υπηρετούντων μελών ΔΕΠ. Επίσης έμφαση δίνεται στην προσέλκυση νέων επιστημόνων με σπουδές και μετεκπαίδευση σε αναγνωρισμένα κέντρα της αλλοδαπής και της ημεδαπής και με προοπτικές επιστημονικής εξέλιξης με σκοπό την συνεχή βελτίωση της εκπαίδευσης που προσφέρει το Τμήμα Ιατρικής αλλά και την περαιτέρω ανάπτυξη της ανταγωνιστικής και πρωτότυπης έρευνας και την προαγωγή των τριτοβάθμιων υψηλής ποιότητας κλινικών υπηρεσιών που παρέχει το Τμήμα Ιατρικής.

Ο ετήσιος προγραμματισμός θέσεων μελών ΔΕΠ καθορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές, κλινικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος. Οι Τομείς εισηγούνται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την προκήρυξη θέσεων Δ.Ε.Π η οποία εισήγηση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς την αναγκαιότητά της, τη βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο. Η διαδικασία περιγράφεται κάθε φορά από την κείμενη νομοθεσία.

Εκλογή νέου μέλους ΔΕΠ

1. Για τα προσόντα εκλογής των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. ισχύουν αυτά που σαφώς καθορίζονται από την σχετική κάθε φορά νομοθεσία.

2. Συνεκτιμάται ιδιαίτερος το ακαδημαϊκό ήθος και η αποδοχή του/της υποψηφίου από την ακαδημαϊκή κοινότητα.

3. Πολιτική του Τμήματος Ιατρικής του Π.Θ. είναι να δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην διεθνή αναγνωρισιμότητα του επιστημονικού - ερευνητικού και κλινικού έργου των υποψηφίων για την εκλογή μέλους ΔΕΠ στις ανώτερες ακαδημαϊκές βαθμίδες (Αναπληρωτή Καθηγητή και Καθηγητή Α' Βαθμίδας).

4. Επικουρικά το συνολικό δημοσιευμένο έργο του/της υποψηφίου μπορεί να αξιολογηθεί και από τα αποτελέσματα της καταγραφής των βιβλιομετρικών στοιχείων των μελών ΔΕΠ ανά γνωστικό αντικείμενο και βαθμίδα του Τμήματος Ιατρικής του ΠΘ καθώς και με τα μέλη ΔΕΠ των άλλων Ιατρικών Τμημάτων της ημεδαπής, τα οποία επικαιροποιούνται ανά διετία και είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματός μας.

5. Επίσης έμφαση δίνεται στην κλινική, διοικητική, εργαστηριακή και διδακτική εμπειρία/ικανότητα του υποψηφίου.

Εξελίξεις - Μονιμοποιήσεις

1. Οι Καθηγητές και οι υπηρετούντες Λέκτορες δύναται να υποβάλλουν αίτηση μονιμοποίησης ή εξέλιξης στην επόμενη βαθμίδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Το γνωστικό αντικείμενο της θέσης καθορίζεται στην προκήρυξη σύμφωνα με την αίτηση του υποψηφίου, που ζητά την εξέλιξη σε συνδυασμό με το συνολικό επιστημονικό και ερευνητικό του έργο και τις ανάγκες του Τμήματος.

3. Η κρίση για εξέλιξη ή εκλογή μελών ΔΕΠ βασίζεται στο συνολικό διδακτικό έργο των κρινόμενων, στη συνολική τους επιστημονική, κλινική και ερευνητική δραστηριότητα, με έμφαση στη διεθνή τους παρουσία,

ικανό μέρος των οποίων πρέπει να έχει συντελεστεί τα τελευταία πέντε έτη από την υποβολή της αίτησης για εξέλιξη ή εκλογή. Επίσης συνεκτιμώνται ιδιαίτερα κατά την κρίση το ήθος, η προσωπικότητα του υποψηφίου και η κοινωνική του προσφορά.

4. Επικουρικά το συνολικό δημοσιευμένο έργο του υποψηφίου μπορεί να αξιολογηθεί και από τα αποτελέσματα της καταγραφής των βιβλιομετρικών στοιχείων των μελών ΔΕΠ ανά γνωστικό αντικείμενο και βαθμίδα του Τμήματος Ιατρικής του ΠΘ καθώς και με τα μέλη ΔΕΠ των άλλων Ιατρικών Τμημάτων της ημεδαπής, τα οποία επικαιροποιούνται ανά διετία και είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματός μας.

5. Στην περίπτωση εξελίξεων ήδη υπηρετούντων μελών ΔΕΠ η αίτηση υποβάλλεται στην γραμματεία του Τμήματος αλλά ως πολιτική καλής πρακτικής του Τμήματος Ιατρικής του Π.Θ. αποτελεί να ζητείται η έκφραση γνώμης του οικείου Τομέα στην Συνέλευση του Τμήματος.

6. Σε περίπτωση αίτησης για αλλαγή αντικείμενου, αυτή θα πρέπει να αιτιολογείται πλήρως από το μέλος ΔΕΠ που την υποβάλλει σύμφωνα με τον νόμο. Πολιτική καλής πρακτικής του Τμήματος Ιατρικής του Π.Θ. αποτελεί να ζητείται η έκφραση γνώμης του οικείου Τομέα. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για να αποφασίσει επί του θέματος.

Συγκρότηση Εκλεκτορικού Σώματος και διαδικασία εκλογής

Η συγκρότηση του Εκλεκτορικού Σώματος και η διαδικασία εκλογής μέλους ΔΕΠ γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αξιολόγηση διδακτικής ικανότητας

1. Κατά τις διαδικασίες κρίσης για εκλογή ή εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. συνεκτιμάται υποχρεωτικά η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων από τους φοιτητές. Για την αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων προς εξέλιξη, ανανέωση ή μονιμοποίηση, η οποία είναι υποχρεωτική, λαμβάνονται υπόψη οι γνώμες των φοιτητών/τριών.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 235/26-06-2020 (θέμα 4ο) Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που αφορά στην απόδειξη - αξιολόγηση του συνολικού διδακτικού έργου κατά την κρίση για την εξέλιξη ή εκλογή μελών ΔΕΠ, αποφασίστηκε ομόφωνα ότι:

Α. η τεκμηρίωση - αξιολόγηση του διδακτικού έργου όπως και η συνάφεια αυτού με την υπό πλήρωση θέση είναι ευθύνη των υποψηφίων. Η διαπίστωση συνδρομής του συνολικού διδακτικού έργου στο πρόσωπο των υποψηφίων τεκμηριώνεται με βάση τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

Β. Στις προκηρύξεις για την πλήρωση θέσεων ΔΕΠ (εκλογής ή εξέλιξης) προστίθεται παράγραφος ως ακολούθως: «Οι υποψήφιοι/ες επίσης οφείλουν να αναρτούν στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ και όλα τα απαραίτητα για την κρίση πρόσθετα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα προβλεπόμενα από την σχετική νομοθεσία προσόντα εκλογής».

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.**

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής τοποθετούνται σε Κλινικές και Εργαστήρια και μετακινούνται από αυτές με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Η απόφαση τοποθέτησης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του οικείου Τομέα, ενώ όταν πρόκειται για μετακίνηση εκδίδεται μετά από εισήγηση και των δύο εμπλεκόμενων Τομέων. Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να είναι μέλος μόνο μίας (1) Κλινικής ή Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερες.

2. Οι καθηγητές και οι λέκτορες, μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος Ιατρικής μπορούν να ασκούν πλήρες διδακτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό ή κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος και σε περισσότερα από ένα Τμήματα της ίδιας Σχολής μετά από αίτημα του Τομέα ή του Τμήματος υποδοχής.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, δίκτυο και υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων.

4. Η διοίκηση του Τμήματος (Πρόεδρος - Αναπληρωτής Πρόεδρος) και του Πανεπιστημίου (Πρύτανης και αρμόδιοι Αντιπρυτάνεις) οφείλουν να μεριμνούν για την ομαλή εγκατάσταση (στέγαση, έπιπλα, εξοπλισμό γραφείων, ηλεκτρονικοί υπολογιστές κ.α.) όλων των μελών Δ.Ε.Π.. Σε ότι αφορά τη χωροταξική διευθέτηση, αυτή θα είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί πλήρως μελλοντικά με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης του κτιρίου του Τμήματος Ιατρικής στη Βιόπολη. Τα αιτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται στην Διοίκηση του Τμήματος διαμέσου του Τομέα. Η υλοποίησή τους αποτελεί συνάρτηση της οικονομικής κατάστασης του Τμήματος.

5. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Τα ενδιαφερόμενα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμα τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή αν αφορά σε απόφαση άλλου οργάνου προς τον προεδρευόμενα αυτού.

6. Οι καθηγητές πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται στο νομό όπου εδρεύει η σχολή του Α.Ε.Ι. στο οποίο υπηρετούν. Το σύνολο των δραστηριοτήτων με τις οποίες μπορούν να ασχοληθούν τα μέλη ΔΕΠ περιγράφονται στην σχετική κάθε φορά νομοθεσία.

7. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής υποχρεούνται να παρέχουν διδακτικό-εκπαιδευτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο όπως αυτό ορίζεται στο νόμο. Πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων αναγνωρίζεται η ιδιαιτερότητα του Τμήματος Ιατρικής, της οποίας το κλινικό - εργαστηριακό έργο (κλινική και εργαστηριακή/βασική έρευνα), αποτελούν έργο άρρηκτα συσφρασμένο με την εκπαιδευτική διαδικασία.

8. Το διδακτικό έργο κατανέμεται σε εξαμηνιαία μαθήματα. Ως διδακτικό έργο θεωρείται: α) η αυτοτελής διδασκαλία ενός μαθήματος, β) η αυτοτελής διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών, γ) οι εργαστηριακές και κλινικές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, δ) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και ε) η οργάνωση σεμιναρίων ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών.

9. Το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει ιδίως τη βασική ή εφαρμοσμένη έρευνα, την καθοδήγηση διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών διπλωμάτων και διδακτορικών διατριβών και συμμετοχή σε συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια. Στο έργο αυτό περιλαμβάνεται και η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. ως επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων, καθώς και ως συντονιστών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διευθυντών/ντριών Μεταπτυχιακών Σπουδών.

10. Το κλινικό έργο των μελών ΔΕΠ, σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης, που είναι τοποθετημένα σε κλινικές ή εργαστήρια που είναι εγκατεστημένα στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας (ΠΓΝΛ), περιλαμβάνει την συμμετοχή τους στις κλινικές δραστηριότητες με τις οποίες είναι επιφορτισμένη η μονάδα στην οποία έχουν τοποθετηθεί.

11. Ο καθορισμός και η ανάθεση των καθηκόντων (κλινικών, εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών) των μελών ΔΕΠ γίνεται από τη Διεύθυνση της Κλινικής ή του Εργαστηρίου, η οποία και είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία και αρμόδια για τον έλεγχο της ορθής εκτέλεσης όλων των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στα μέλη ΔΕΠ της Κλινικής/Εργαστηρίου ευθύνης της/του, με τη σύμφωνη γνώμη του οικείου Τομέα.

12. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Π.Θ. μπορούν να αναλάβουν παράλληλα καθήκοντα και σε άλλο Εργαστήριο/Κλινική από αυτή που είναι τοποθετημένα. Αυτό γίνεται μετά την υποβολή από το μέλος ΔΕΠ σχετικής αίτησης, που πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη. Αν πρόκειται για Εργαστήριο/Κλινική που ανήκει στον ίδιο τομέα όπου είναι τοποθετημένο το μέλος ΔΕΠ τότε απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου/Κλινικής όπου είναι τοποθετημένο το μέλος ΔΕΠ και του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου/Κλινικής υποδοχής για την παράλληλη απασχόληση, απόφαση του Τομέα και επικύρωση από την Συνέλευση του Τμήματος. Αν το Εργαστήριο/Κλινική όπου το μέλος ΔΕΠ θα έχει παράλληλα καθήκοντα ανήκει σε άλλο Τομέα, τότε απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου/Κλινικής όπου είναι τοποθετημένο το μέλος ΔΕΠ και του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου/Κλινικής υποδοχής για την παράλληλη απασχόληση, απόφαση των δύο Τομέων και επικύρωση από την Συνέλευση του Τμήματος.

13. Η απαλλαγή από τα κλινικά καθήκοντα για μέλος ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης τοποθετημένο σε Κλινική ή Εργαστήριο που είναι εγκατεστημένο στο ΠΓΝΛ αφορά πάντα σαφώς προσδιορισμένο χρονικό διάστημα μετά από πλήρως αιτιολογημένη αίτησή του, θετική εισήγηση από τον/τη Διευθυντή/ντρια της Κλινικής/Εργαστηρίου

καθώς και από τον αντίστοιχο Τομέα (Γνωμοδότηση Νομ. Υπ. Π.Θ. υπ' αρ. 23558/3-12-2020). Η τελική απόφαση επί του αιτήματος λαμβάνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Οι αιτήσεις απαλλαγής κλινικού έργου υποβάλλονται για έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος πριν την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων (Ιούλιο και Δεκέμβριο).

14. Καθηγητές μερικής απασχόλησης είναι υποχρεωτικά όσοι κατέχουν άλλη θέση πλήρους απασχόλησης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

15. Για την κατοχή δεύτερης έμμισθης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα από καθηγητές μερικής απασχόλησης, απαιτείται σχετική άδεια της Κοσμητείας μετά από θετική εισήγηση του οικείου Τομέα και της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής, η οποία εγκρίνεται με απόφαση του/της Πρύτανη/εως.

16. Οι καθηγητές που επιθυμούν να υπηρετήσουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ως μερικής απασχόλησης υποβάλλουν διαμέσου του Τομέα το αίτημά τους με πλήρη αιτιολόγηση στην Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής στην οποία δηλώνουν την παράλληλη απασχόληση που επιθυμούν να ασκήσουν. Το αίτημα πρέπει να συνοδεύεται από την έγγραφη εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου ή της Κλινικής. Το αίτημα και η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής διαβιβάζεται στην Κοσμητεία της Σχολής. Η αίτηση εγκρίνεται από την Κοσμητεία, αφού διαπιστωθεί τεκμηριωμένα ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία και ότι καλύπτονται οι ανάγκες της Σχολής. Την έγκριση ακολουθεί η έκδοση πράξης ένταξης στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης από τον/την Κοσμητορά, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη και το Συμβούλιο του Ιδρύματος, καθώς και στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το ποσοστό της κατηγορίας αυτής των καθηγητών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% των καθηγητών της Σχολής κάθε ακαδημαϊκό έτος.

17. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε καθεστώς μερικής απασχόλησης που είναι τοποθετημένα σε Κλινική ή Εργαστήριο εγκατεστημένη/ο στο ΠΓΝΑ απαλλάσσονται του κλινικού έργου (Γνωμοδότηση Νομ. Υπ. Π.Θ. υπ' αρ. 23558/3-12-2020).

18. Η εξω-πανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας, απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

19. Για την υποβοήθηση των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένου και του κλινικού έργου είναι δυνατόν να προσλαμβάνονται από το Τμήμα Ιατρικής του Π.Θ. Επιστημονικοί Συνεργάτες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 καθώς και Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι μέσω του ΕΛΚΕ του Π.Θ. με ατομικές συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας ενός έως τριών ακαδημαϊκών ετών, πλήρους ή μερικής απασχόλησης. Προσλαμβάνονται επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και προσωπικότητες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο.

Δεν απαιτείται η κατοχή διδακτορικού διπλώματος για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Προκειμένου για υποβοήθηση κλινικού έργου θα πρέπει αυτό να περιγράφεται σαφώς στην προκήρυξη αλλά και στο συμβόλαιο που συνάπτεται ενώ ο ιατρός που προσλαμβάνεται για τον σκοπό αυτό θα πρέπει στα δικαιολογητικά του να καταθέτει και συμβόλαιο έναντι αστικής ευθύνης για την άσκηση του κλινικού έργου. Οι ανωτέρω συμβάσεις μπορεί να ανανεώνονται, αλλά η συνολική θητεία των ενταταμένων διδασκαλίας στο ίδιο ίδρυμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε ακαδημαϊκά έτη. Θέματα σχετικά με τα ειδικότερα προσόντα των υποψηφίων, τα όργανα, τη διαδικασία προκήρυξης, επιλογής και πρόσληψης και τον τρόπο απασχόλησής τους και κάθε σχετική λεπτομέρεια, καθορίζονται με βάση την προκήρυξη η οποία εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την Επιτροπή Επιλογής που επίσης καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής.

20. Δεν είναι δυνατή η απασχόληση ως ακαδημαϊκών υποτρόφων των αφυπηρετησάντων μελών του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνταξιούχων του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

21. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Π.Θ. απολαμβάνουν ακαδημαϊκή αυτονομία στην άσκηση των καθηκόντων τους. Οποιοδήποτε θέμα δεν διευθετείται στα πλαίσια της κλινικής ή του εργαστηρίου αρμόδιο όργανο για να επιληφθεί είναι ο οικείος Τομέας. Αν το πρόβλημα εξακολουθεί να υπάρχει, το θέμα εισάγεται για συζήτηση και απόφαση στην Συνέλευση του Τμήματος.

22. Το Έκτακτο Διδακτικό - Εκπαιδευτικό Προσωπικό (διδάσκοντες του π.δ. 407/1980, Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι) έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π., με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό, τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αυτών καθορίζονται με τις συμβάσεις απασχόλησής τους.

23. Η παράλληλη απασχόληση καθηγητών μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και τα ασυμβίβαστα καθήκοντα και η αίτηση για αναστολή καθηκόντων ρυθμίζονται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

24. Τα Μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν στο Τμήμα Περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας τα όργανα και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.

Επιβράβευση της Αριστείας των μελών Διδακτικού Προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ)

Το Τμήμα Ιατρικής θεωρεί σημαντική την επιβράβευση της αριστείας των υπηρετούντων μελών ΔΕΠ. Για τον σκοπό αυτό:

- με απόφαση της Συνέλευσης διαθέτει ποσό από την Ετήσια τακτική επιχορήγηση του από το Π.Θ. για την ενίσχυση της συμμετοχής μελών διδακτικού προσωπικού σε συνέδρια (εγγραφή, διαμονή, μετακίνηση). Οι αιτήσεις για τον σκοπό αυτό είναι πλήρως αιτιολογημένες και διεκπεραιώνονται με την σειρά που χρονικά υπο-

βάλλονται και μέχρι εξάντλησης του προϋπολογισμένου ποσού ετησίως. Μόνο μία αίτηση ανά μέλος διδακτικού προσωπικού γίνεται αποδεκτή ανά έτος. Προτεραιότητα δίνεται κάθε φορά σε μέλη διδακτικού προσωπικού που δεν έχουν τύχει του ευεργετήματος αυτού τα παρελθόντα έτη. Οι αιτήσεις εξετάζονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ο/η οποίος/α εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος,

- σε ετήσια βάση διαθέτει χρηματικό ποσό από τον τακτικό προϋπολογισμό του για την επιχορήγηση μικρού ερευνητικού έργου υπό την μορφή υποτροφίας. Στην αξιολόγηση προβλέπεται κλιμακωτή μοριοδότηση ανάλογα με την βαθμίδα μέλους ΔΕΠ του κύριου ερευνητού. Ο συντελεστής μοριοδότησης αυξάνει αντιστρόφως με την βαθμίδα μέλους ΔΕΠ του κυρίου ερευνητή (απόφαση της 7ης 20/12/2018 Συνέλευσης ΤΙ),

- ανά ακαδημαϊκό έτος και με βάση την αξιολόγηση της διδακτικής απόδοσης των μελών ΔΕΠ, όπως αυτή γίνεται από τους φοιτητές, αναδεικνύονται όσοι έχουν επιτύχει βαθμό μεγαλύτερο του 4,5/5 ως οι «Αριστεύσαντες Διδάσκοντες της Χρονιάς». Σε τελετή που διοργανώνεται από την διοίκηση του Τμήματος απονέμεται σχετικό βραβείο.

Μετακλήσεις - Μετακινήσεις μελών ΔΕΠ

Είναι δυνατή η μετάκληση καθηγητών σε κενές θέσεις καθηγητή πρώτης βαθμίδας. Η μετάκληση πραγματοποιείται με απόφαση της Κοσμητείας, ύστερα από πρόταση του ¼ τουλάχιστον των καθηγητών της σχολής και εισήγηση του Κοσμήτορα. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη μετάκληση είναι να υπάρχει είτε εγκεκριμένη διαθέσιμη πίστωση στη σχολή υποδοχής είτε σχετική απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής προέλευσης, με την οποία συνηγορεί στη μεταφορά της πίστωσης της θέσης του καθηγητή που μετακαλείται στη Σχολή υποδοχής. Όλες οι μετακλήσεις ή μετακινήσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να εξετασθεί ανάλογο αίτημα πλήρως αιτιολογημένο προς το Τμήμα, αφού υπάρχει προηγουμένως σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/ντριας της/του Κλινικής/Εργαστηρίου, γνωμοδότηση του οικείου Τομέα και εισήγηση του Δ.Σ. του Τμήματος. Η απόφαση λαμβάνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Επισκέπτες Καθηγητές

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κάθε φορά είναι δυνατόν να χορηγείται ο τίτλος του Επισκέπτη Καθηγητή. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητη αιτιολογημένη πρόταση από μέλος ΔΕΠ, η σύμφωνη γνώμη του οικείου Τομέα και η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η πρόσκληση Επισκέπτη Καθηγητή αφορά σε καταξιωμένους Έλληνες ή αλλοδαπούς επιστήμονες για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος. Η παραμονή τους καθορίζεται από την σχετική νομοθεσία. Το Τμήμα Ιατρικής με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση του Τομέα υποδοχής του Επισκέπτη Καθηγητή καθορίζει τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητές του. Οι όροι απασχόλησης τους, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους καθώς και κάθε σχετικό θέμα ορίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία Επίσης το ύψος και οι προϋποθέσεις αμοιβής των Επισκεπτών Καθηγητών καθορίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Οι Επισκέπτες Καθηγητές υποχρεούνται να αναφέρουν το όνομα του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές παρουσιάσεις και δημοσιεύσεις που προκύπτουν από το έργο που έχει διενεργηθεί στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και ο/η Διευθυντής/ντρια κάθε Τομέα ελέγχουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των Επισκεπτών Καθηγητών, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Μεταδιδακτορικοί/ες ερευνητές/τριες

Με αιτιολογημένη εισήγηση Καθηγητή του Τμήματος Ιατρικής, σύμφωνη γνώμη του οικείου Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης δύναται να γίνει πρόσκληση μεταδιδακτορικών ερευνητών, Ελλήνων ή αλλοδαπών νέων επιστημόνων, κάτοχων διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος. Οι προϋποθέσεις και η μορφή της συνεργασίας, οι υποχρεώσεις, τα δικαιώματά τους, η αμοιβή τους καθώς και κάθε σχετικό θέμα καθορίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Απόφαση Συγκλήτου Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπ' αρ. 252/28-05- 2021

Η Σύγκλητος του Π.Θ. ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση τριών (3) τουλάχιστον μελών ΔΕΠ και τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε όσα μέλη ΔΕΠ που έχουν αφυπηρέτησει με το βαθμό του Καθηγητή Α' βαθμίδας λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και έχουν διακριθεί ιδιαίτερα για το επιστημονικό έργο και την προσφορά τους, έχοντας προάγει σημαντικά το γνωστικό αντικείμενό τους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, έχοντας αποκτήσει εξαιρετική διεθνή επιστημονική αναγνώριση μέσω της οποίας έχει προβληθεί το Ίδρυμα κι έχοντας συνεισφέρει εξαιρετικά στην ανάπτυξη του Ίδρυματος από τις ακαδημαϊκές και διοικητικές θέσεις που κατείχαν. Πιο συγκεκριμένα, η πρόταση θα πρέπει να ψηφιστεί από τα 2/3 των παρόντων μελών της Συγκλήτου. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.

Η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής αποφασίζει μετά από την κατάθεση σχετικής αιτιολογημένης πρότασης που υπογράφεται από τουλάχιστον 3 μέλη ΔΕΠ και λαμβάνοντας υπόψη την γνωμοδότηση του οικείου Τομέα στον οποίο ανήκε ο/η Καθηγητής/τρια που αφυπηρέτησε. Η πρόταση γίνεται δεκτή με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.

Η διαδικασία για την απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή γίνεται μετά από την αποχώρηση του προτεινόμενου μέλους ΔΕΠ και η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται και από το βιογραφικό του προτεινόμενου.

Βασική προϋπόθεση, ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία απονομής τίτλου Ομότιμου Καθηγητή, είναι:

- ο/η συνταξιοδοτηθείς/σα να έχει παραδώσει πρώτα τους χώρους που του/της είχαν παραχωρηθεί καθώς και το πάσης φύσεως μη αναλώσιμο υλικό που του/της είχε χρεωθεί

- δε θα πρέπει να υπάρχει εναντίον του/της υποψηφίου α) σε πρώτο βαθμό ή β) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση

- να μην έχει υποπέσει σε πειθαρχικά παραπτώματα.

Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή είναι δυνατόν να είναι ανακλητός για σοβαρούς λόγους. Η ανάκληση γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

Η Σύγκλητος του Π.Θ. απονέμει τον τίτλο του Επίτιμου Διδάκτορα μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής. Επίτιμοι Διδάκτορες προτείνονται καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο καθώς και καταξιωμένες προσωπικότητες που με το έργο τους, το ήθος και την κοινωνική τους προσφορά αποτελούν φωτεινά παραδείγματα για την κοινωνία. Η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής αποφασίζει μετά από την κατάθεση σχετικής αιτιολογημένης πρότασης που υπογράφεται από τουλάχιστον 3 μέλη ΔΕΠ Καθηγητές Α' βαθμίδας. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα είναι δυνατόν να είναι ανακλητός για σοβαρούς λόγους. Η ανάκληση γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ ΣΕ Α.Ε.Ι. ΤΗΣ ΗΜΕΔΑΠΗΣ ή ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ

1. Καθηγητές που υπηρετούν σε ομοταγή Α.Ε.Ι. του εξωτερικού όπως αυτά αναγνωρίζονται από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) και είναι καταξιωμένοι στο αντικείμενό τους, μπορούν να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν με αυτοτελή κρίση σε θέση καθηγητή ελληνικού Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, για θητεία πέντε ετών, με δυνατότητα ανανέωσης. Αν αυτοί εκλεγούν, μπορούν να διορισθούν σε θέση καθηγητή χωρίς προηγούμενης να πρέπει να παραιτηθούν από τη θέση που κατέχουν στο εξωτερικό. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εφαρμογής των προηγούμενων εδαφίων καθορίζονται στον Οργανισμό του ιδρύματος.

2. Οι καθηγητές της προηγούμενης παραγράφου κατά το χρόνο απασχόλησής τους στο ελληνικό ίδρυμα έχουν όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των καθηγητών, πλην της συμμετοχής στα όργανα διοίκησης του ιδρύματος, και υποχρεούνται να απασχολούνται σε αυτό με πλήρη απασχόληση για διάστημα τουλάχιστον τριών έως έξι μηνών ετησίως σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον Οργανισμό κάθε ιδρύματος, με την αντίστοιχη αμοιβή.

3. Τη δυνατότητα διορισμού σε θέση καθηγητή Α.Ε.Ι της αλλοδαπής έχουν αντίστοιχα και καθηγητές των ελληνικών ιδρυμάτων, χωρίς να παραιτηθούν από τη θέση τους στο ελληνικό Α.Ε.Ι.. Ο χρόνος απασχόλησής τους εγκρίνεται από το Τμήμα Ιατρικής και την Κοσμητεία και είναι χωρίς αμοιβή από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες κατ' έτος.

(Κ:\ΑΔΕΙΕΣ\Νομοι-Αποφασεις sxeitika me adeies\Γνωμοδότηση 136-2012 ΝΣΚ.pdf

(Κ:\ΑΔΕΙΕΣ\Νομοι-Αποφασεις sxeitika me adeies\Γνωμοδότηση 171-2015 ΝΣΚ.pdf

(Κ:\ΑΔΕΙΕΣ\Νομοι-Αποφασεις sxeitika me adeies\Γνωμοδότηση 81-2016 ΝΣΚ.pdf

Άδεια για απασχόληση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής: Τα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ της ημεδαπής, έχουν το δικαίωμα άδειας ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις, προκειμένου να απασχοληθούν σε έδρες ελληνικών σπουδών σε ΑΕΙ του εξωτερικού για χρονικό διάστημα έως τριών ετών. Η σχετική άδεια εκδίδεται με πράξη του/της Πρύτανη, μετά από εισήγηση του Κοσμήτορα, εφ' όσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της Σχολής.

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

Επιστημονικές άδειες - Διαδικασία χορήγησης

1. Στα μέλη ΔΕΠ μπορεί να χορηγούνται επιστημονικές άδειες ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου μέλους ΔΕΠ, αιτιολογημένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής και πράξη του/της Πρύτανη.

2. Η επιστημονική άδεια μελών ΔΕΠ έχει διάρκεια έξι (6) μήνες για κάθε τρία (3) έτη υπηρεσίας και ένα (1) έτος για κάθε έξι (6) χρόνια υπηρεσίας.

3. Ο συνολικός αριθμός των μελών ΔΕΠ του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν που μπορεί να βρίσκεται σε οποιασδήποτε μορφής μακροχρόνια άδεια (μεγαλύτερης του ενός μήνα) δεν πρέπει να ξεπερνά το 1/6 του συνολικού αριθμού των μελών ΔΕΠ του Τμήματος.

4. Ο συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ του Τμήματος που μπορεί να βρίσκεται σε επιστημονική άδεια δεν πρέπει να ξεπερνά το 1/7 του συνολικού αριθμού των μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Στο ποσοστό αυτό περιλαμβάνονται κατά προτεραιότητα τα μέλη ΔΕΠ που έχουν λάβει υποτροφία από ίδρυμα ή Οργανισμό ή άλλο φορέα του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή διεθνή φορέα.

5. Αν ο αριθμός που προκύπτει από το προβλεπόμενο ποσοστό των περιπτώσεων 3 και 4 έχει δεκαδικά ψηφία, στρογγυλοποιείται προς τα πάνω ή προς τα κάτω προς την αμέσως πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν τα δεκαδικά ψηφία είναι ακριβώς το μισό της μονάδας, η στρογγυλοποίηση γίνεται προς τα πάνω προς την αμέσως επόμενη ακέραιη μονάδα.

6. Τα κριτήρια επιλογής μελών ΔΕΠ που αιτούνται τη λήψη επιστημονικής άδειας είναι τα έτη υπηρεσίας του μέλους ΔΕΠ πριν τη συνταξιοδότηση, ο χρόνος λήψης της τελευταίας άδειας, ο λόγος του συνολικού χρόνου άδειας που έχει λάβει το μέλος ΔΕΠ προς το συνολικό χρόνο υπηρεσίας του στο Π.Θ., ο χρόνος υπηρεσίας στο Π.Θ., η υπηρεσία σε μονομελές όργανο διοίκησης με θητεία (π.χ. Πρύτανης, Αναπληρωτής Πρύτανη, Κοσμήτορας, Πρόεδρος Τμήματος). Η βαρύτητα και η ταξινόμηση/ιεράρχηση των κριτηρίων καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Αν το ποσοστό της παρ. 4 δεν επιτρέπει να δοθεί άδεια σε κανένα μέλος ΔΕΠ, η Κοσμητεία της Σχολής, μετά από σχετική εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και συνεκτιμώντας τις ανάγκες λειτουργίας του Τμήματος, μπορεί να χορηγήσει άδεια σε ένα (1) μόνο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος καθ' υπέρβαση του ποσοστού αυτού, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της.

8. Η επιστημονική άδεια μελών ΔΕΠ χορηγείται εφόσον δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Τμήματος από τη λήψη της άδειας, σύμφωνα με την εισήγηση του/της Δ/ντή/ντριας της Κλινικής/Εργαστηρίου και του οικείου Τομέα. Η απόφαση για τη χορήγηση της επιστημονικής άδειας δίνεται μετά από τεκμηρίωση του τρόπου κάλυψης, ανάλογα των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών αναγκών που δημιουργούνται στο Τμήμα με τη χορήγηση της άδειας στα μέλη ΔΕΠ με εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος προς τη Κοσμητεία της Σχολής.

9. Ο/η Πρόεδρος του Τμήματος εισηγείται τα αντίστοιχα θέματα στην Κοσμητεία της Σχολής, με τη διαβίβαση των σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος με απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης. Η εισήγηση του Τμήματος συζητείται σε συνεδρίαση της Κοσμητείας όπου λαμβάνεται απόφαση. Η απόφαση της Κοσμητείας διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Διοικητικού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την έκδοση της αντίστοιχης Πρυτανικής Πράξης.

10. Η αίτηση χορήγησης επιστημονικής άδειας από τα μέλη ΔΕΠ πρέπει να συνοδεύεται από επαρκή αιτιολόγηση και τεκμηρίωση του προγράμματος δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια της επιστημονικής άδειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις προβλέψεις του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος (π.χ. προσκλήσεις για εκπαιδευτική ή/και ερευνητική συνεργασία από άλλα εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού ή/και εξωτερικού, προσκλήσεις από εκδοτικούς οίκους, προσκλήσεις από εκθέσεις, κ.λπ.).

11. Η διαδικασία έγκρισης των επιστημονικών αδειών από τις Κοσμητείες περιορίζεται χρονικά σε δύο συνεδριάσεις κάθε ακαδημαϊκό έτος. Στη Συνεδρίαση της Κοσμητείας τον Μάιο συζητούνται όσες αιτήσεις χορήγησης επιστημονικής άδειας αφορούν στο Χειμερινό εξάμηνο ή/και στο Εαρινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, ενώ στη συνεδρίαση της Κοσμητείας τον Νοέμβριο συζητούνται όσες αιτήσεις χορήγησης επιστημονικής άδειας αφορούν στο Εαρινό εξάμηνο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους ή/και στο Χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

12. Μετά την ολοκλήρωση της επιστημονικής άδειάς του, το μέλος ΔΕΠ πρέπει να καταθέσει αναλυτική έκθεση πεπραγμένων των επιστημονικών δραστηριοτήτων του κατά τη διάρκεια της άδειας στη Συνέλευση του Τμήματος, και αυτή διαβιβάζεται μέσω της Γραμματείας του Τμήματος, στην Κοσμητεία, στη Διεύθυνση Διοικητικού και στον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

Άδειες μικρής διάρκειας: Με εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος προς τον/την Πρόεδρο είναι δυνατόν να χορηγείται άδεια μέχρι 2 εβδομάδες ανά εξάμηνο σε μέλη ΔΕΠ για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε ΑΕΙ Εξωτερικού ή για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα ανταλλαγών μεταξύ Πανεπιστημίων του εξωτερικού. Η άδεια αποστέλλεται στη Διεύθυνση Διοικητικού όπου εκδίδεται Πρυτανική Πράξη.

Άδειες για ερευνητικούς λόγους: Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος χορηγείται άδεια απουσίας στην

Ελλάδα ή το εξωτερικό σε μέλη ΔΕΠ για διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα τους.

Κ:\ΑΔΕΙΕΣ\Νομοι-Αποφασεις sxeitika me adeies\ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΠΘ 28-31 1 2014.pdf

Άδεια διδασκαλίας σε οποιοδήποτε άλλο ΑΕΙ, σε Δημόσιες Σχολές, σε δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) ή να παρέχουν διοικητικό έργο στο Ι.Ε.Π. (παράλληλα με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας) και είναι ετήσιας ή εξαμηνιαίας διάρκειας.

Άδεια άνευ αποδοχών: Επιτρέπεται η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές σε καθηγητές του ιδρύματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της Σχολής, ύστερα από εισήγηση του οικείου Τομέα και της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής και απόφαση της Κοσμητείας ενώ η σχετική πράξη εκδίδεται από τον Πρύτανη, μετά από έλεγχο νομιμότητας και σκοπιμότητας. Ο συνολικός χρόνος χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών σε κάθε καθηγητή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη. Στη διάρκεια της άδειας άνευ αποδοχών δεν επιτρέπεται η με αμοιβή απασχόληση σε άλλο ακαδημαϊκό Ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Διακοπή Επιστημονικής Άδειας μέλους ΔΕΠ

Τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να καταθέσουν αίτηση διακοπής της επιστημονικής τους άδειας, η οποία πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη και να συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση πεπραγμένων της επιστημονικής άδειας. Η αίτηση διακοπής της επιστημονικής άδειας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος, να συζητείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εισηγείται στην Κοσμητεία την απόφασή της με τη διαβίβαση του σχετικού αποσπάσματος πρακτικού της συνεδρίασης της Συνέλευσης. Στην αμέσως προσεχή συνεδρίαση της Κοσμητείας λαμβάνεται απόφαση για την αίτηση διακοπής της επιστημονικής άδειας, η οποία διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Διοικητικού για την έκδοση της αντίστοιχης Πρυτανικής Πράξης. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που διακοπεί η επιστημονική άδεια μέλους ΔΕΠ το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της άδειας παραγράφεται. Τροποποίηση/επέκταση Επιστημονικής Άδειας μέλους ΔΕΠ.

Τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να καταθέσουν αίτηση τροποποίησης/επέκτασης της επιστημονικής τους άδειας εφόσον η αιτούμενη περίοδος αφορά περίοδο εντός του εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους για το οποίο εγκρίθηκε η επιστημονική άδεια και δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος. Η αίτηση πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη, και η οποία αφού κατατεθεί στη Γραμματεία του Τμήματος πρέπει να συζητηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος. Η απόφαση της Συνέλευσης διαβιβάζεται στην Κοσμητεία. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος συζητείται στην αμέσως προσεχή συνεδρίαση της Κοσμητείας και λαμβάνεται απόφαση για την αίτηση τροποποίησης/επέκτασης της επιστημονικής άδειας, η οποία διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Διοικητικού για την έκδοση της αντίστοιχης πρυτανικής πράξης. Η κανονική διάρκεια

της άδειας είναι ενός ή δύο συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων. Για περαιτέρω χρονική επέκταση της άδειας τηρείται η ίδια διαδικασία μετά την ολοκλήρωση της αρχικά εγκριθείσας άδειας.

Λοιπές Άδειες μελών ΔΕΠ

- Άδεια προσωπικών λόγων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

- Άδεια θερινή - κανονική (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

- Άδεια διδασκαλίας βραχυχρόνια/παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

- Άδεια παράλληλης απασχόλησης σε αλλοδαπή ΑΕΙ (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

- Άδεια απασχόλησης σε έδρες Ελληνικών σπουδών σε ΑΕΙ του Εξωτερικού (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

- Άδεια περιφερειακού Συμβούλου (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

- Άδεια μητρότητας (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

- Άδεια ανατροφής τέκνου (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

- Άδεια άνευ αποδοχών ανατροφής τέκνου (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

- Αναρρωτική άδεια (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Μετακινήσεις στο πλαίσιο Ερευνητικού έργου που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Εγκρίνονται από το Τμήμα Ιατρικής και είναι διάρκειας 60 ημερών ετησίως σύμφωνα με τον οδηγό διαχείρισης του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Μετακινήσεις με εντολή φορέα εκτέλεσης, παροχής υπηρεσιών (ΙΚΥ-ΔΟΑΤΑΠ-COST-ERASMUS μακροχρόνια), κρίση Διδακτορικής Διατριβής και Εκλεκτορικά

Δεν απαιτείται έγκριση, παρά μόνο η πρόσκληση του φορέα και είναι διάρκειας 60 ημερών ετησίως για όλες τις μετακινήσεις εκτός έδρας.

ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Διαδικασία καταγραφής και αποτίμηση διδακτικού και ερευνητικού έργου

Το διδακτικό και ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής αποτιμάται σε ετήσια βάση μέσα από συγκεκριμένες διαδικασίες και χρονοδιάγραμμα εργασιών από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Ιατρικής. Για την εφαρμογή του έχει συνταχθεί εγχειρίδιο εσωτερικής χρήσης «ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ» στο οποίο έχουν καταγραφεί βήμα-βήμα όλες οι επιμέρους διεργασίες, οι οποίες συνοπτικά αναφέρονται:

1. Διεργασία εσωτερικής αξιολόγησης.
2. Ηλεκτρονική αξιολόγηση Μαθημάτων
3. Παρακολούθηση υλοποίησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

4. Ποιότητα και καταλληλότητα προσόντων του διδακτικού προσωπικού.

5. Παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών/τριών σε όλα τα στάδια των σπουδών.

6. Ποιότητα ερευνητικού έργου ακαδημαϊκής μονάδας.

7. Ποιότητα υποδομών για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου.

8. Ποιότητα διοικητικών υπηρεσιών και υποστηρικτικών δομών

Από τις άνω περιγραφόμενες διαδικασίες, οι διεργασίες 1 και 6 στοχεύουν στην καταγραφή και αποτίμηση του ερευνητικού και διδακτικού έργου.

Το Νοέμβριο εκάστου ακαδημαϊκού έτους τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος καλούνται να επιβεβαιώσουν/συμπληρώσουν το ατομικό τους απογραφικό δελτίο συγγραφικής και ερευνητικής δραστηριότητας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Το δελτίο περιλαμβάνει πεδία που αφορούν όλα τα πεδία ερευνητικής και συγγραφικής δραστηριότητας (Δημοσιεύσεις, αναφορές/ετεροαναφορές, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ευρεσιτεχνίες, βραβεία, βιβλία, κεφάλαια, χρηματοδοτήσεις κα). Ακολουθεί επεξεργασία των απογραφικών δελτίων και καταγραφή τους στην αντίστοιχη υποενότητα της εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης του Τμήματος Ιατρικής. Έπειτα από εισήγηση της ΟΜΕΑ, η ετήσια έκθεση επικυρώνεται στη Συνέλευση του Τμήματος πριν τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και αναρτάται (Δημοσιοποίηση) στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σημειώνεται, ότι η εσωτερική διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει κι άλλους δείκτες Ποιότητας (Στοιχεία φοιτητικού Μητρώου, επιδόσεις φοιτητών, στοιχεία για το Δεύτερο και Τρίτο κύκλο Σπουδών, ερευνητικά προγράμματα, χρηματοδοτήσεις, εκδηλώσεις καθώς και τη Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής Μονάδας).

Αποτίμηση του ερευνητικού έργου - συγγραφικής δραστηριότητας των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής

Για την ερευνητική Δραστηριότητα των μελών ΔΕΠ καταγράφονται σε ετήσια βάση οι δημοσιεύσεις, οι αναφορές (citations) και ο συντελεστής απήχησης (impact factor) των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Π.Θ.. Επίσης υπάρχει για κάθε Κλινική/Εργαστήριο ο Μ.Ο. δημοσιεύσεων που είχαν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που ανήκουν σε αυτή/ό την/το Κλινική/Εργαστήριο κατά το έτος διορισμού τους σε κάθε βαθμίδα, το οποίο μπορεί να λειτουργεί ως σημείο αναφοράς (bottom line) για κάθε μελλοντική θέση.

Τέλος, παρουσιάζεται σε ετήσια βάση η ερευνητική δραστηριότητα των μελών ΔΕΠ του Τμήματός μας σε σύγκριση με την ερευνητική δραστηριότητα των μελών ΔΕΠ των άλλων Ιατρικών Σχολών. Η παρουσίαση γίνεται ανά διετία κατά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. ΜΕΛΗ ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ΚΑΙ ΕΤΕΠ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ και ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ

1. α) Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι. και δύναται να ανατίθεται σε

αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.

β) Οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, στις Σχολές ή στο Ίδρυμα, ύστερα από εισήγηση του/της Πρύτανη ή των Κοσμητόρων ή των Προέδρων Τμημάτων.

2. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) επιτελούν εργαστηριακό - εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι., το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών.

Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος, είτε στα μέλη της καταληκτικής Βαθμίδας μπορεί να ανατίθεται διδακτικό έργο, διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών υπό την εποπτεία των Καθηγητών της σχολής και δύνανται να συμμετέχουν στην επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών.

Με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος μπορεί να ανατίθεται στα μέλη της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) αυτοδύναμο διδακτικό έργο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι θέσεις των μελών ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ μπορούν να κατανέμονται στους Τομείς σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο. Η τοποθέτηση ή η μετακίνηση σε Εργαστήρια/Κλινικές των μελών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ γίνεται με πράξη του/της Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Τα μέλη κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) παρέχουν έργο υποδομής στα ΑΕΙ, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου τους. Με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος μπορεί να ανατίθεται στα μέλη της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) αυτοδύναμο διδακτικό έργο.

4. Τα μέλη ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ έχουν συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο και η τοποθέτησή τους σε κλινική ή εργαστήριο οφείλει να συμβαδίζει με το γνωστικό τους αντικείμενο.

5. Σε περίπτωση κατάργησης, κατάτμησης ή συγχώνευσης των Εργαστηρίων/Κλινικών, η μετακίνηση των μελών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ τα οποία υπηρετούσαν σε αυτά, γίνεται, με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6. Τα μέλη δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, δίκτυο και υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων.

7. Η διοίκηση του Τμήματος (Πρόεδρος - Αναπληρωτής Πρόεδρος) και του Πανεπιστημίου (Πρύτανης και αρμόδιοι Αντιπρυτάνεις) οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων) για όλα τα μέλη. Για τον σκοπό αυτό τα αιτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται στην Διοίκηση του Τμήματος διαμέσου του Τομέα. Η υλοποίησή τους αποτελεί συνάρτηση της οικονομικής κατάστασης του Τμήματος.

8. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Π.Θ. απολαμβάνουν πλήρη ακαδημαϊκή ελευθερία στην άσκηση των καθηκόντων τους. Για οτιδήποτε προκύψει που δεν διευθετείται στα πλαίσια της Κλινικής ή του Εργαστηρίου αρμόδιο όργανο να επιληφθεί είναι ο οικείος Τομέας. Αν το πρόβλημα εξακολουθεί να υπάρχει το θέμα εισάγεται για συζήτηση στην Συνέλευση του Τμήματος η οποία λαμβάνει την τελική απόφαση.

Όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Τα ενδιαφερόμενα μέλη έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμα τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος ή αν αφορά σε απόφαση άλλου οργάνου προς τον προεδρεύοντα αυτού.

9. Η ανάθεση των καθηκόντων που προβλέπονται από την νομοθεσία των μελών ΕΔΙΠ γίνεται από την Διεύθυνση της Κλινικής ή του Εργαστηρίου η οποία και είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία και αρμόδια για τον έλεγχο της ορθής εκτέλεσης όλων των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στα μέλη ΕΔΙΠ της Κλινικής/Εργαστηρίου ευθύνης της.

10. Τα μέλη ΕΔΙΠ μπορούν να τοποθετηθούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία σε Εργαστήρια ή Κλινικές που είναι εγκατεστημένα στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας (ΠΓΝΛ) ή σε άλλο νοσοκομείο του ΕΣΥ για παροχή κλινικό-εργαστηριακού έργου, για την οποία καταβάλλεται ειδική αμοιβή ανάλογη προς αυτή των πανεπιστημιακών ιατρών, το ύψος της οποίας ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας και Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

11. Τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους τόσες ώρες όσες προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτό των μελών ΔΕΠ, καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό-ερευνητικό έργο. Τα μέλη ΕΤΕΠ υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους τουλάχιστον τόσες ώρες όσες προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Παρέχουν κάθε μορφής εξειδικευμένο τεχνικό εργαστηριακό έργο.

12. Οι υπηρετούντες στην κατηγορία ΕΤΕΠ έχουν δικαίωμα να ζητήσουν την ένταξή τους στην κατηγορία ΕΔΙΠ εφόσον διαθέτουν κατά το χρόνο υποβολής της αίτησής τους τα προσόντα για το διορισμό στην κατηγορία αυτή. Η ένταξη πραγματοποιείται με απόφαση της κοσμητείας ύστερα από εισήγηση τριμελούς επιτροπής, και σχετική πράξη του πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. ΜΕΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ και ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Διοικητικό προσωπικό του Τμήματος - Γραμματειακή υποστήριξη (απόφαση 10ης/19-05-2021 ΣΤΙ) Ο/Η Προϊστάμενος/η της Γραμματείας του Τμήματος προΐσταται του προσωπικού της Γραμματείας και είναι υπεύθυνος/η έναντι του/της Προέδρου του Τμήματος για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας όπως καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Τομέων, των Εργαστηρίων, των Κλινικών και λοιπών λειτουργικών μονάδων του Τμήματος ανήκει στην ευθύνη του Διοικητικού προσωπικού του Τμήματος. Του προσωπικού αυτού προΐσταται διοικητικά ο/η Γραμματέας του Τμήματος. Το προσωπικό αυτό είναι υπεύθυνο έναντι του αντίστοιχου Διευθυντή Τομέα ή Εργαστηρίου ή Κλινικής για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του χώρου ευθύνης του.

Στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας το διοικητικό προσωπικό κατανέμεται ως εξής:

Α. στην κεντρική Γραμματεία του Τμήματος και

Β. στους Τομείς του Τμήματος για την γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Τομέα και των Εργαστηρίων και Κλινικών αυτού.

Α. Η κεντρική Γραμματεία λειτουργικά διακρίνεται σε Γραφείο διεκπεραίωσης εγγράφων/Πρωτόκολλο, Γραφείο Προπτυχιακών θεμάτων, Γραφείο Μεταπτυχιακών Θεμάτων, Γραφείο Οικονομικών θεμάτων, Γραφείο Εξυπηρέτησης μελών ΔΕΠ και Γραφείο Προέδρου/Αν. Προέδρου.

Β. Στους Τομείς του Τμήματος τοποθετούνται διοικητικοί υπάλληλοι του Τμήματος Ιατρικής για την υποστήριξη του ακαδημαϊκού και διοικητικού έργου των Τομέων καθώς και του ακαδημαϊκού, διδακτικού και διοικητικού έργου των εργαστηρίων και κλινικών.

- Οι διοικητικοί υπάλληλοι τοποθετούνται σε κάθε Τομέα μετά από εισήγηση του ΔΣ του Τμήματος σύμφωνα με τις ανάγκες που υπάρχουν στους Τομείς.

- Ο Διευθυντής του Τομέα κοινοποιεί στον/ην Προϊστάμενο/η της Γραμματείας και στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος τις ανάγκες του Τομέα ευθύνης του σε διοικητικό προσωπικό.

- Με τεκμηριωμένη εισήγηση του Τομέα γίνεται η τοποθέτηση και η ανάθεση καθηκόντων των διοικητικών υπαλλήλων του Τομέα έτσι ώστε να καλύπτονται κατά το δυνατόν οι ανάγκες όλων των Εργαστηρίων και Κλινικών του Τομέα.

- Η ανάθεση των καθηκόντων σε κάθε διοικητικό υπάλληλο του Τομέα θα πρέπει να κοινοποιείται στον/ην Προϊστάμενο/η της Γραμματείας του Τμήματος και να ενημερώνεται ο/η Πρόεδρος του Τμήματος.

- Η αναλυτική περιγραφή της ανάθεσης των καθηκόντων των διοικητικών υπαλλήλων και η ανάληψη της

διοικητικής υποστήριξης του έργου του Τομέα πραγματοποιείται πριν την έναρξη του κάθε Ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του/της Διευθυντού του Τομέα και σχετική απόφαση του Τομέα. Για κάθε μεταβολή που προκύπτει ενδιάμεσα στο ακαδημαϊκό έτος πρέπει να ενημερώνεται ο/η Προϊστάμενος/η της Γραμματείας και να ενημερώνεται ο/η Πρόεδρος του Τμήματος από τον/τη Διευθυντή/τρια του Τομέα.

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η ποιότητα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής διασφαλίζεται από:

α. Την ετήσια παρακολούθηση υλοποίησης επιμέρους διαδικασιών του διδακτικού και εκπαιδευτικού έργου μέσα από το εσωτερικό σύστημα Ποιότητας του Τμήματος. (Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων, παρακολούθηση υλοποίησης του Προγράμματος Σπουδών, διαδικασία ενίσχυσης της ποιότητας και καταλληλότητας προσόντων του διδακτικού προσωπικού, παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών/τριών σε όλα τα στάδια των Σπουδών τους, αποτίμηση της ποιότητας του ερευνητικού έργου ακαδημαϊκής μονάδας, την ποιότητα υποδομών για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και την ποιότητα διοικητικών υπηρεσιών και υποστηρικτικών δομών για την εξυπηρέτηση των φοιτητών).

β. Την ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης.

γ. Τις Πιστοποιήσεις όπως αυτές προγραμματίζονται από την ΕΘΑΕΕ και συντονίζονται από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Τα οφέλη ενός Πιστοποιημένου Προγράμματος Σπουδών είναι πολλά για φοιτητές/τριες, γονείς και τα ίδια τα ΑΕΙ, καθώς, διασφαλίζεται ότι ο/η απόφοιτος ενός Προγράμματος Σπουδών έχει αποκτήσει ένα συγκεκριμένο συνδυασμό γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων (μαθησιακά αποτελέσματα) που αντικατοπτρίζονται στα κριτήρια πιστοποίησης. Οδηγεί στην αναβάθμιση της αξίας του τίτλου σπουδών και στη διεθνή αναγνώρισή του. Επίσης, ενισχύει την κινητικότητα των πτυχιούχων των ελληνικών ΑΕΙ και αυξάνει τις ευκαιρίες απασχόλησης σε θέσεις εργασίας, όπου η κατοχή πιστοποιημένων τίτλων σπουδών αποτελεί προϋπόθεση πρόσληψης. Αποτελεί διαβατήριο για τη φοίτηση των Ελλήνων πτυχιούχων σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών της ευρώπης και διεθνώς, ενώ οι επαγγελματικές ενώσεις και τα επιμελητήρια χρησιμοποιούν την πιστοποίηση ως απόδειξη της σύνδεσης ενός προγράμματος σπουδών με τον οικείο επαγγελματικό κλάδο και τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα. Στους εργοδότες, η πιστοποίηση παρέχει εγγυήσεις ότι ο/η απόφοιτος συγκεντρώνει τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που χρειάζονται για μια συγκεκριμένη θέση εργασίας. Τέλος, οι διακρατικές συνεργασίες σε κοινά προγράμματα σπουδών προαπαιτούν την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.

- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης - ΟΜΕΑ Συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αποτελείται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος και από ένα/μία εκπρόσωπο με

το αναπληρωματικό του μέλος από κάθε Τομέα. Συντονιστής είναι ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και επί απουσίας ο/η Αναπληρωτής Πρόεδρος. Ορίζεται με την έναρξη της θητείας της Συνέλευσης του Τμήματος (Δεκέμβριο) και η θητεία της είναι για ένα έτος. Συνεδριάζει τουλάχιστον 4 φορές ανά έτος και έχει την ευθύνη για την συγκέντρωση της συλλογής των απαραίτητων στοιχείων και την ευθύνη σύνταξης της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης καθώς και της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος που υποβάλλονται στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Ετήσια Εσωτερική Έκθεση αποτυπώνει το συνολικό επιτελούμενο έργο του Τμήματος και αποτελεί την βάση από την οποία αντλούνται στοιχεία για την σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος ανά τετραετία. Η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης αφορά στην ποιοτική ανάλυση και την συγκριτική αξιολόγηση των δεικτών της τετραετίας και αποτελεί και την βάση με την οποία διενεργείται η Εξωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος.

Έπειτα από εισήγηση της ΟΜΕΑ, η ετήσια έκθεση επικυρώνεται στη Συνέλευση του Τμήματος πριν τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και αναρτάται (δημοσιοποίηση) στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Θεσμοθετημένη διαδικασία «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ» του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος

Η ποιότητα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών είναι συνάρτηση και της διδακτικής επάρκειας των διδασκόντων. Αναγνωρίζεται η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης των διδασκόντων στη μεθοδολογία της ιατρικής εκπαίδευσης, με έμφαση στις ταχέως εξελισσόμενες μεθόδους διδακτικής, προετοιμασίας της διδασκαλίας, της χρήσης εποπτικών μέσων και τεχνολογιών, βαθμολόγησης, μεθόδους αξιολόγησης, προστασίας προσωπικών δεδομένων, δεοντολογίας και βιοηθικής κ.α. Με απόφαση του Τμήματος Ιατρικής καθιερώνεται ετήσιο πρόγραμμα με τίτλο «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥ-

ΤΩΝ» το οποίο θα καλύπτει ένα ευρύ φάσμα θεμάτων που θα πραγματεύονται από ειδικούς επιστήμονες με σκοπό την βελτιστοποίηση της διδακτικής επάρκειας του προσωπικού του Τμήματος Ιατρικής. Οι διαλέξεις θα βιντεοσκοποούνται ώστε να είναι διαθέσιμες και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Υπεύθυνοι για την διαδικασία αυτή ορίζονται οι κ.κ. Ιωάννης Τσούγκος, Αναπληρωτής Καθηγητής Ιατρικής Φυσικής και Ιωάννης Χατζηιωάννου, Αναπληρωτής Καθηγητής ΩΡΛ, οι οποίοι με υποτροφία του Τμήματος παρακολούθησαν σχετικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στο Πανεπιστήμιο του Εδιμβούργου.

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η διοίκηση του Τμήματος συνεργάζεται με την Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού και παρακολουθούν από κοινού κάθε αλλαγή στο νομικό πλαίσιο ή τις αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και εισηγούνται την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού στην Συνέλευση του Τμήματος. Η επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού πραγματοποιείται σε τακτική βάση ετησίως στη Συνέλευση του Ιουνίου. Ωστόσο αν προκύψει ανάγκη είναι δυνατόν, είτε με εισήγηση της Διοίκησης του Τμήματος είτε μετά από αιτιολογημένο αίτημα μέλους/ών ΔΕΠ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να ξεκινήσει διαδικασία επικαιροποίησης και νωρίτερα. Ο Εσωτερικός Κανονισμός επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 4 Ιουλίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

